



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
Муниципального образования  
Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 ноября 2023 г

№175

О внесении изменений в Постановление от 24.02.2022г.№20  
«Об утверждении порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и на основании Протеста Волховской городской прокуратуры

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации МО Бережковское сельское поселение от 24.02.2022г. №20 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» и читать его в новой редакции, согласно приложению.
2. Отделу по финансам и экономике администрации МО Бережковское сельское поселение обеспечить ведение муниципальной долговой книги.
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО Бережковское сельское поселение в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Возложить контроль за исполнением настоящего Постановления на главного бухгалтера администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации  
МО Бережковское сельское поселение

В.Б.Ожерельев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 30.11.2023 №175

## **Порядок ведения муниципальной долговой книги**

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги МО Бережковское сельское поселение (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

### 2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом по финансам и экономики администрации МО Бережковское сельское поселение (уполномоченным органом) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Отдел по финансам и экономике администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства МО Бережковское сельское поселение (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам МО Бережковское сельское поселение (муниципальным ценным бумагам)

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным МО Бережковское сельское поселение от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям)

Долговые обязательства МО Бережковское сельское поселение не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным МО Бережковское сельское поселение;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года),

среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

### 3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа

Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий МО Бережковское сельское поселение.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени МО Бережковское сельское поселение, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:  
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования МО Бережковское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени МО Бережковское сельское поселение :

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой МО Бережковское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится уполномоченным органом в муниципальную Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в отдел по финансам и экономике Администрации МО Бережковское сельское поселение. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансово-экономический отдел в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства .

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) порядковый номер,
- 2) дату регистрации,
- 3) регистрационный номер,
- 4) вид долгового обязательства,
- 5) полное наименование заемщика,
- 6) полное наименование кредитора,
- 7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство
- 8) сумму долгового обязательства,
- 9) дату возникновения долгового обязательства,
- 10) дату погашения долгового обязательства,
- 11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств,
- 12) форму обеспечения исполнения обязательств,
- 13) изменение сроков исполнения обязательств,
- 14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации МО Бережковское сельское поселение и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

- 1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.
- 2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами МО Бережковское сельское поселение действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью

прекращенным и списывается с муниципального долга МО Бережковское сельское поселение, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов МО Бережковское сельское поселение

Глава администрации МО Бережковское сельское поселение по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга МО Бережковское сельское поселение подлежит обязательной передаче Комитету финансов Волховского муниципального района как органу, ведущему Государственную долговую книгу Волховского муниципального района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга МО Бережковское сельское поселение (приложение 2) предоставляется также МО Бережковское сельское поселение, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы МО Бережковское сельское поселение имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации МО Бережковское сельское поселение за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.



Муниципальная долговая книга МО Бережковское сельское поселение

1. Муниципальные ценные бумаги МО Бережковское сельское поселение

N п/п	Регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги, форма выпуска	Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)	Ограничения на владение ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности и по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----





Приложение 2  
к Порядку  
ведения муниципальной долговой книги  
МО Бережковское сельское поселение

Сводная информация  
о долговых обязательствах МО Бережковское сельское поселение  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(тыс. руб.)

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01.____.20__
Муниципальные ценные бумаги _____ поселения		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет _____ поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные _____ поселением от _____ кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
Муниципальные гарантии _____ поселения		
Всего муниципальный долг _____ поселения		

Приложение 3  
к Порядку  
ведения муниципальной долговой книги  
МО Бережковское сельское поселение

Выписка из муниципальной долговой книги  
МО Бережковское сельское поселение по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)

			(соглашению)		
	Муниципальные ценные бумаги _____ поселения				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет _____ поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные _____ поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии _____ поселения				
...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг _____ поселения				

Главный бухгалтер администрации  
МО Бережковское сельское поселение