



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МО БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ___ » _____ 20__ года

№ _____

д.Бережки

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МО БЕРЕЖКОВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктами 3, 4 [статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО Бережковское сельское поселение, администрация **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО Бережковское сельское поселение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Волховские огни» и на официальном сайте Администрации МО Бережковское сельское поселение.

Глава администрации:

(Ожерельев В.Б.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации МО
Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от «__» _____ 20__ года № ____

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МО БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности МО Бережковское сельское поселение, а также для муниципальных казенных учреждений МО Бережковское сельское поселение (далее – муниципальные учреждения), определенных в соответствии с решением администрации МО Бережковское сельское поселение, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета МО Бережковское сельское поселение, а также процедуру финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

2. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета МО Бережковское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования (обнародования) решения о бюджете МО Бережковское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

2.1. муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета МО Бережковское сельское поселение, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2.2. муниципальных бюджетных и автономных учреждений – отраслевыми (функциональными) органами администрации МО Бережковское сельское поселение, на которые возложены координация и регулирование деятельности муниципальных учреждений в соответствующих отраслях (сферах управления) и которые осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (далее – органы администрации МО Бережковское сельское поселение, осуществляющие функции и полномочия учредителей) в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальные задания составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные задания устанавливаются на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами муниципальных учреждений, в отношении каждой муниципальной услуги (работы) отдельно. При установлении муниципальному бюджетному, муниципальному автономному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Главные распорядители средств бюджета МО Бережковское сельское поселение, органы администрации МО Бережковское сельское поселение, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений и исполняющие функции главных распорядителей средств бюджета МО Бережковское сельское поселение, разрабатывают проекты муниципальных заданий.

7. Сроки представления проектов муниципальных заданий в Отдел по финансам и экономике администрации МО Бережковское сельское поселение регулируются установленным порядком разработки проекта решения о бюджете МО Бережковское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период.

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, договоры, соглашения, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО Бережковское сельское поселение для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами администрации МО Бережковское сельское поселение, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО Бережковское сельское поселение на соответствующие цели.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

11. Главные распорядители средств бюджета МО Бережковское сельское поселение, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и

нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета МО Бережковское сельское поселение (далее – субсидия).

Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением либо приобретенного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

14. В муниципальное задание не включается оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, предусмотренной его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату, за исключением случаев, определенных федеральными законами.

15. Субсидия перечисляется в установленном порядке:

15.1. муниципальному бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в Отделении по Волховскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области;

15.2. муниципальному автономному учреждению – на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Отделении по Волховскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании муниципального задания, которое должно определять объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при наличии особенностей).

17. В случае выявления нарушения муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями условий выполнения муниципального задания орган администрации МО Бережковское сельское поселение, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушений.

18. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, орган администрации МО Бережковское сельское поселение, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, обязан принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет корректировки муниципального задания других муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений с соответствующим изменением объемов финансирования, в пределах средств, определенных решением о бюджете МО Бережковское сельское поселение на очередной финансовый год данному органу администрации МО Бережковское сельское поселение.

19. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета МО Бережковское сельское поселение, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

20. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями осуществляют органы администрации МО Бережковское сельское поселение, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями МО
Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации МО
Бережковское сельское поселение

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) НА _____

1. Наименование муниципального учреждения

2. Наименование муниципальной услуги (работы)

3. Потребители муниципальной услуги

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей			Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

--	--	--	--	--	--	--

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

5. Размер (объем) ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)

6. Порядок и периодичность доведения ассигнований на исполнение расходного обязательства

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7.3. Установленные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг на условиях частичной оплаты услуг получателями) (с разбивкой по показателям детализации услуги)

Наименование показателя детализации услуги	Цена (тариф) в тыс.рублей

8. Порядок оказания муниципальной услуги

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

9. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

10. Порядок и условия изменения муниципального задания

11. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки представления отчетов

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями МО
Бережковское сельское поселение

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МО БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)