



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
Волховского
муниципального района
Ленинградской области**
187414, Волховский район,
дер. Бережки, ул.Песочная, д.10
Тел. 37-774
Факс: 37-774
E-mail: b--s--p@yandex.ru

Главе Администрации Волховского
муниципального района Ленинградской
области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Бережки

от 28.12.2020

№ 122

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района на 2021-2022 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации МО Бережковское сельское Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений:

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021-2022 годы, согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2021 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бережковское сельское поселение

В.Б. Ожерельев

Утвержден
 Постановлением администрации
 МО Бережковское сельское поселение
 от 28 декабря 2020 года № 147

(приложение 1)

**План
 по противодействию коррупции на территории муниципального
 образования Бережковское сельское поселение
 Волховского муниципального района
 на 2021-2022 годы**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее- администрация)	Ежемесячно	Глава администрации Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации
1.2	Поддержание Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение текущего и последующих годов	Глава администрации Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации при мониторинге их применения и проектов нормативных	По мере необходимости	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации

	правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы			
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение	IV квартал текущего года (далее по мере необходимости)	Глава администрации	
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации размещение указанного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
1.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов), в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении	На полугодовой основе	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	

	антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании и, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры			
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ				
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	До 01 сентября текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности	

	имущественного характера, представленных муниципальными служащими		администрации Председатель комиссии	
2.1.4	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации Секретарь комиссии	
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за	В течение текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации Председатель комиссии	

	совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей			
2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение текущего и последующих годов	Глава администрации Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов				
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении	В течение текущего и последующих годов	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	

	данной работы			
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Ежеквартально	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий,	В течение текущего и последующих годов	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности	

	<p>принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</p>		<p>администрации</p>	
2.2.6	<p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>	<p>В течение текущего и последующих годов</p>	<p>Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации</p>	
2.2.7	<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В течение текущего и последующих годов</p>	<p>Секретарь комиссии</p>	
2.2.8	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух</p>	<p>В течение текущего и последующих годов</p>	<p>Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации</p>	

	<p>лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>			
2.2.9	<p>Подготовка и направление руководителям структурных подразделений администраций муниципальных образований Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о</p>	Ежеквартально	<p>Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации</p>	

	деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов			
2.2.1 0	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение текущего и последующих годов	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	В течение всего периода	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
3.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике	В течение всего периода	Глава администрации Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
3.3	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для	В течение всего периода	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению	

	<p>муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 		<p>деятельности администрации</p>	
3.4	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы</p>	<p>На полугодовой основе</p>	<p>Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации</p>	
<p>4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ администрации поселения</p>				
4.1	<p>Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях</p>	<p>В срок до 01.01.2021 .</p>	<p>Руководитель подведомственного учреждения Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации</p>	

4.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В срок до 01.01.2021.	Руководитель подведомственного учреждения Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
4.3	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь - апрель в течение текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
4.4	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
4.5	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
4.6	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	В течение 14 рабочих дней со дня истечения	Начальник отдела по организационному обеспечению	

	имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	срока установленного для представления сведений	деятельности администрации
4.7	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации
4.8	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующих годов	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации
4.9	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение текущего и последующих годов	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ**

ОБЛАСТИ

5.1	<p>Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение текущего и последующих годов</p>	<p>Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации</p>
5.2	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>В течение текущего и последующих годов</p>	<p>Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации</p>
5.3	<p>Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия</p>	<p>В течение текущего и последующих годов</p>	<p>Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации</p>

	<p>месте;</p> <p>- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);</p> <p>- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)</p>			
5.4	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц</p>	Ежеквартально	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
5.5	<p>Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по</p>	В течение текущего и последующих годов	Глава администрации Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	

	противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.			
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
5.7	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	В течение текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД				
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления	На полугодовой основе	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	

	возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок			
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	На полугодовой основе	. Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	В течение текущего и последующих годов	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других	В течение текущего и последующих годов	Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	

	инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования			
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение текущего и последующих годов	Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Глава администрации Председатель комиссии Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации	