



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЖКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 октября 2025 года

№ 185

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы в администрации
Бережковского сельского поселения
Волховского муниципального района Ленинградской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, занимающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Бережковского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области №24 от 16.02.2016 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бережковского сельского поселения

В.Б. Ожерельев

Утверждено
постановлением администрации
Бережковского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 21 октября 2025 года №185
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы в администрации
Бережковского сельского поселения
Волховского муниципального района Ленинградской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района (далее по тексту — муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) не позднее следующего рабочего дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Муниципальные служащие администрации направляют уведомление главе администрации Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района по форме согласно Приложению №1.

4. Уведомления, направленные главе администрации Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района, передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

5. Предварительное рассмотрение уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется специалистом ответственным за кадровое делопроизводство администрации (далее — специалист).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалистом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, а также заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления главе администрации представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения, уведомления, а также заключения и другие материалы

представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Уведомления, поступившие в Комиссию, являются основанием для проведения заседания Комиссии.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Бережковского сельского поселения
Волховского муниципального района Ленинградской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Главе администрации
Бережковского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О., должность и наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление) (расшифровка подписи)