



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 августа 2024 года

№ 111

дер. Бережки

**О внесении изменений в Постановление администрации
МО Бережковское сельское поселение
№ 83 от 13.05.2019 г. «Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка
в администрации муниципального образования
Бережковское сельское поселение»**

На основании протеста Волховской городской прокуратуры № 07-02-2024 от 29.07.2024 года о приведении постановления администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области №83 от 13.05.2019 года «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение» в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Постановляю:

1. Внести дополнения изменения в Постановления № 83 от 13.05.2019 года «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение» в пункте:
 - 1.1. Пункт 3.1.1. читать в новой редакции:
 - «3.1.1. Работники Администрации обязаны:
 - соблюдать законодательство о муниципальной службе;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка администрации;
 - добросовестно выполнять трудовые обязанности, указанные в трудовых договорах, положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;

- качественно и в срок выполнять служебные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности;

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие честь, достоинство, жизнь граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы;

- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации как в России, так и за рубежом сведений, полученных в силу служебного положения, определенных правовыми актами как охраняемая тайна, распространение которой может нанести вред администрации или ее работникам.

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возможности ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте МО Бережковское сельское поселение в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации МО
Бережковское сельское поселение

Н.В.Смольская