



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 декабря 2024 года

№ 220

**О создании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказа комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04 октября 2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», в соответствии с Уставом администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 17 июля 2023 года № 99 «О создании комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области», со всеми внесенными в него изменениями.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Б. Ожерельев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 18.12.2024 г. № 220
(Приложение 1)

**Состав комиссии
по вопросам размещения нестационарных
торговых объектов на территории муниципального образования
Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области**

Председатель Комиссии

Глава администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Заместитель председателя Комиссии

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Члены Комиссии

Начальник отдела по социальной политике и безопасности администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Начальник отдела по финансам и экономике администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Представитель АНО «Волховский Бизнес-Инкубатор»

Представитель ОМВД России по Волховскому району Ленинградской области (по согласованию)

Представитель Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Волховском районе (по согласованию)

Депутаты Совета депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)

Представитель отдела надзорной деятельности по Волховскому району ГУ МЧС по Ленинградской области (по согласованию)

Секретарь

Начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 18.12.2024 г. № 220
(Приложение 2)

**Положение
о комиссии по вопросам размещения нестационарных
торговых объектов на территории муниципального образования
Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее-Комиссия) разработано в соответствии с Приказом комитета по развитию малого, среднего, бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04 октября 2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности» (далее – Приказ Комитета, Схема, НТО и регламентирует ее работу.

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ), настоящим положением.

1.4. Информационное, организационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет – администрация муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее- Администрация).

2. Функции Комиссии

В функции Комиссии входит:

2.1. Рассмотрение и согласование проекта Схемы НТО.

2.2. Рассмотрение и согласование внесенных изменений в утвержденную Схему НТО с учетом Приказа Комитета.

2.3. Исключение мест из Схемы НТО в соответствии с Приказом Комитета.

2.4. Оформление протокола заседания Комиссии.

2.5. Информирование заявителей о принятых на заседании Комиссии решениях.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь.

Член Комиссии участвует в заседаниях и имеет право голоса на заседаниях Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, в т.ч. ведет заседание, подписывает протоколы заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в отсутствие председателя.

Секретарь Комиссии не является членом комиссии; обеспечивает взаимодействие членов Комиссии, подготовку материалов к заседанию, уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания, ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

Направляет протокола заседаний Комиссии членам Комиссии для исполнения решений комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, открываются и ведутся председателем Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. Заседания Комиссии являются открытыми; заявители вправе присутствовать на заседании.

3.5. Заседания комиссии могут проводиться в формате выездного заседания.

3.6. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем, заместителем председателя и секретарем Комиссии.

3.8. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии.

3.9. Принятие решение членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах рассмотрения заявлений, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.11. На основании протокола комиссии Администрация в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении (внесении изменений) Схемы НТО посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» и направляет главе Администрации на утверждение.

Уполномоченный орган обеспечивает публикацию утвержденной Схемы НТО на официальном сайте Администрации и в официальном периодическом печатном издании.

