



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2022 года

№ 6

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования
Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 года № 614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления от 28.12.2010 № 860», Уставом муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация муниципального образования Бережковское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Бережковское сельское

В.Б. Ожерельев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Бережковское СП
от 13.01.2022 года № 6
(приложение)

**План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
муниципального образования Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области
на 2022 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2022 год, муниципального плана противодействия коррупции на 2022 год, принятие мер при неисполнении мероприятий планов	В течении года (ежеквартально)	Глава администрации
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2022 год	В течении года	Глава администрации Ответственный по вопросам противодействия коррупции
1.3	Разработка и обеспечение принятия МНПА в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством в пределах компетенции	В течении года по мере изменения законодательства	Глава администрации Ответственный по вопросам противодействия коррупции
1.4	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Бережковского сельского поселения	В течении года ежемесячно	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов МНПА) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.	В течении года в пределах компетенции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
1.6	Реализация разъяснительных мер, направленных на соблюдение муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции	В течении года в пределах компетенции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
1.7	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения на официальном сайте МО Бережковское СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	В течении года	Специалисты администрации
1.8	Проведение в отношении муниципальных служащих работы, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции

	интересов, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков		
2. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений. Принятие соответствующих мер	В течении года	Глава администрации
3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ			
	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации поселения и подведомственных учреждений, содержащейся в открытых источниках	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации поселения и подведомственных учреждений, содержащейся в поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» обращениях граждан и организаций	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
4. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПАЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
4.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течении года	Секретарь комиссии
4.2	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей: -уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких –либо лиц в целях склонения к	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции

	<p>совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; -сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; 		
4.3	<p>Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей; -лицами, замещающими указанные должности 	<p>В течении года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); До 30 апреля 2022 года (для граждан, замещающих муниципальные должности</p>	<p>Ответственный по вопросам противодействия коррупции</p>
4.4	<p>Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p>Ответственный по муниципальной службе и кадрам</p>
4.5	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> -муниципальными служащими -гражданами, претендующими на должности муниципальной службы 	<p>В течении года и по мере представления</p>	<p>Ответственный по муниципальной службе и кадрам</p>
4.6	<p>Проведение в случаях и порядке, установленном законодательством проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами -соблюдения гражданами, замещающими должности 	<p>В течении года при наличии оснований</p>	<p>Ответственный по муниципальной службе и кадрам</p>

	муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных законодательством		
4.7	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	В течение текущего года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
4.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение текущего года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОТА			
5.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу , определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение текущего года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.2	Осуществление в установленном порядке приема сведений , предоставляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции: -гражданами, претендующими на замещении должности главы местной администрации; -гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности; -лицами, замещающими муниципальные должности	В течении года, до 30 апреля 2022 года для лиц, замещающих муниципальные должности	Ответственный по муниципальной службе и кадрам

5.3	<p>Осуществление в установленном порядке анализа сведений, предоставленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гражданами, претендующими на замещении должности главы местной администрации по контракту; -гражданами, претендующими на замещении должности главы местной администрации; гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности; -лицами, замещающими муниципальные должности 	В течении года (по мере предоставления сведений)	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.4	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.5	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p>	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.6	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.7	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</p>	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.8	<p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной</p>	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам

	службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
5.8	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.9	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.10	Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администрации муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течении года	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.11	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам

	противодействия коррупции		
5.12	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
5.13	принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течении года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам

--	--	--	--

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

7.1	Разработка и принятие типовых локальных актов организации в сфере противодействия коррупции	В течении года по мере необходимости в части компетенции	Директор МБУК Бережковский сельский Дом Культуры и спорта»
2.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику	В течение года	Директор МБУК Бережковский сельский Дом Культуры и

	коррупционных и иных правонарушений		спорта»
7.3	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения	До 30 апреля 2022 года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
7.4	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений	В течение Года при назначении на должность	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
7.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
7.6	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, в т.ч. при назначении на должность	В течении года	
7.7	Представление информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных организациях	В течении года	
7.8	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 01 сентября текущего года	Ответственный по муниципальной службе и кадрам
7.9	Оказание консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении года по мере необходимости в части компетенции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции;
7.10	Организация и проведение совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации	В течении года необходимости в части	Глава администрации

	работы по противодействию коррупции в учреждении	компетенции	
7.11	Организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственной муниципальной организации	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
7.12	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных учреждений: - руководителя	В течении года	Директор МБУК Бережковский сельский Дом Культуры и спорта»
7.13	Осуществление контроля за проведением подведомственным учреждением работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение текущего года	Контрактный управляющий
7.14	Представлении в Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственной организации	В течение года (незамедлительно при поступлении информации)	Директор МБУК Бережковский сельский Дом Культуры и спорта»
7.15	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных ими от оказания платных услуг	В течение года	Глава администрации, Заведующий отделом финансов, экономики, бухгалтерии, муниципального заказа
7.16	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера, на соответствие действующему законодательству	В течении года	Глава администрации, Заведующий отделом финансов, экономики, бухгалтерии, муниципального заказа
7.17	Контроль соблюдения предоставления платных услуг подведомственными организациями	В течении года	Глава администрации, Заведующий отделом финансов, экономики,

			бухгалтерии, муниципального заказа
8. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
8.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В течении года	контрактный управляющий
8.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 44-ФЗ.	В течении года	контрактный управляющий
8.3	Осуществление анализа сведений: -об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок -об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок -о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	В течении года	контрактный управляющий
8.4	Осуществление контроля: -соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); -порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; -порядка ведения реестров контрактов, заключенных заказчиками, срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для муниципальных нужд; -правомерности осуществления закупки у единственного поставщика и заключением контрактов с единственным поставщиком в рамках согласования решения об осуществлении закупки у единственного поставщика; -своевременности представления уведомлений о заключении контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком.	В течении года	контрактный управляющий

8.5	<p>Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдения правил нормирования в сфере закупок; -определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен. -соблюдение требований к соблюдению, изменению контракта, а так же соблюдения условий контракта; -соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки 	В течении года	контрактный управляющий
8.6	Информирование УФАС по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства	В течении года при наличии оснований	контрактный управляющий
9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОТА В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ			
9.1	Осуществление работы по выявлению фактов коррупционных правонарушений при осуществлении муниципального контроля	В течении года в части компетенции	Специалист по ЖКХ
10. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ			
10.1	Организация совещания с начинающими предпринимателями по вопросам коррупции в сфере предпринимательской деятельности	В течении года	<p>Ответственный по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>Ответственный по управлению имуществом</p>
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ, ГРАЖДАНАМИ			
11.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции;
11.2	Размещение на официальном сайте информации в соответствии с федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к деятельности органов МСУ»	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДОРТОВ

12.1	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
12.2	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течении года	Ответственный по вопросам противодействия коррупции
12.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	В течении года	Глава администрации; Ответственный по вопросам противодействия коррупции
12.4	Обеспечение участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течении года	Глава администрации; Ответственный по вопросам противодействия коррупции
12.4	Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течении года	Глава администрации; Ответственный по вопросам противодействия коррупции
12.5	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течении года	Глава администрации; Ответственный по вопросам противодействия коррупции
12.6	Организация работы по формированию у муниципальных	В течении года	Ответственный по вопросам

	служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции		противодействия коррупции
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОЛХОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ПРОКУРАТУРОЙ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
13.1	Проведение во взаимодействии с представителями прокуратуры мероприятий по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих	В течении года по согласованию с прокуратурой	Глава администрации; Ответственный по вопросам противодействия коррупции
13.2	Информационное взаимодействие по вопросам нарушений муниципальными служащими норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикация в СМИ, обращения граждан, предоставленных сведениях)	В течении года по мере поступления информации	Глава администрации; Ответственный по вопросам противодействия коррупции