



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Волховский муниципальный район
Ленинградская область**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» апреля 2026г.

№75

О внесении изменений в Постановление от 23 августа 2023г. №129 «Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации МО Бережковское сельское поселение, как главного администратора доходов бюджета Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

На основании Устава Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом "и(3)" пункта 2 Правил осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 г. N 995, а так же на основании приказа Министерства Финансов России от 26.09.2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (с изменениями и дополнениями от 24 февраля 2026 г)

Постановляю:

1.Внести изменения в Постановление от 23 августа 2023г.№129 «Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации МО Бережковское сельское поселение, как главного администратора доходов бюджета Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по взысканию дебиторской задолженности по

платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и утвердить его в новой редакции согласно Приложения №1

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по финансам и экономике Администрации МО Бережковское сельское поселение.

Глава администрации :

В.Б. Ожерельев

Приложение № 1

Утверждено
Постановлением
Администрации МО Бережковское
сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
«10» апреля 2026 года №75

**Регламент
реализации полномочий Администрации МО Бережковское сельское
поселение, как главного администратора доходов бюджета Бережковского
сельского поселения Волховского муниципального района
Ленинградской области по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также

усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией МО Бережковское сельское поселение, как главным администратором доходов бюджета Бережковского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - администратор доходов).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей и процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам .

3. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

3.1. деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые администратором доходов, и направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

3.2. должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом.

3.3. дебиторская задолженность, сформировавшаяся на отчетную дату, подразделяется на текущую и просроченную.

текущая задолженность- задолженность потребителей, сформировавшаяся на отчетную дату, срок оплаты по которой еще не наступил в соответствии с условиями договора (соглашения) и нормами законодательства.

просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств;

просроченная дебиторская задолженность подразделяется на:

- рабочую, со сроком образования в соответствии с определенными периодами оплаты по договорам;

- нереальную к взысканию (безнадежную);

3.4. подразделение - исполнитель - структурное подразделение, инициировавшее заключение договора (соглашения) либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией;

3.5. ответственное лицо (ответственный) - лицо, назначаемое главой администрации МО Бережковское сельское поселение для совершения той или иной операции. В случае необходимости временного или постоянного отсутствия ответственного (отпуск, увольнение, длительный больничный) руководитель отдела – исполнителя, непосредственно выполняет работу исполнителя до момента назначения нового ответственного.

В случае, если новый ответственный не был назначен или не обеспечен процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому, то ответственным является непосредственно руководитель отдела - исполнителя.

4. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, урегулированию дебиторской задолженности по доходам в

досудебном и судебном порядках осуществляет руководитель отдела и ответственное лицо.

Глава II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. Ответственное лицо, либо руководитель отдела выполняет следующие функции:

5.1 осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджеты в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

5.2. проводит не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджеты на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

5.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

5.4. подготавливает и выносит на рассмотрение комиссии информацию о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты и о ее списании;

5.5. ежегодно по состоянию на 25 декабря текущего года представляет главе администрации МО Бережковское сельское поселение сводный отчет об

итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту;

5.6. направляет запросы, уведомления и иные виды документов, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,

5.7. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Глава III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

б. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

б.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

б.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

б.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;.

6.5 направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств 3, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21 1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

6.6 иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

7. Ответственное лицо или руководитель отдела в течение двух месяцев с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

8. Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один направляется должнику, второй остается в деле.

9. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

10. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

10.1. дату составления;

10.2. наименование должника (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, наименование юридического лица), адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения,);

10.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

10.4. период образования просрочки внесения платы;

10.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

10.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

10.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

10.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

10.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

10.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

10.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Глава IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

11. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

12. Ответственное лицо при получении полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку обращения (с приложением необходимых документов), с целью подготовки искового заявления и обращения в судебные органы по взысканию задолженности.

Перечень документов для подготовки иска:

12.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

12.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

12.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

13. Подготовка необходимых материалов и документов, а так же подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется ответственным лицом в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации

14. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе заявленных требований при наличии к тому оснований.

15. Ответственное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности направляет запрос в судебные органы для получения исполнительного документа.

16. Направление ответственным лицом исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

17. Проведение иных мероприятий, проводимых по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

Глава V. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

16. Ответственное лицо не позднее 20 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

17. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

17.1. ведет учет исполнительных документов;

17.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

18. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

Глава VI. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

19. Ответственное лицо ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом составляют отчет о состоянии просроченной дебиторской задолженности согласно Приложению к данному Регламенту.