



Администрация Ленинградской области
Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области
Управление государственной службы и кадров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению и представлению справки о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

Санкт-Петербург
2012

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях	4
2.1. Отчетный период представления сведений о доходах.....	4
2.2. Отчетная дата представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера.....	5
2.3. Представление сведений членов семьи	5
2.3.1. Представление сведений несовершеннолетних детей.....	6
2.3.2. Представление сведений супруги (супруга).....	7
3. Порядок представления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, на которых возложена обязанность по представлению сведений	8
4. Порядок заполнения Справки	10
4.1. Заполнение титульного листа Справки лица, представляющего сведения.....	10
4.2. Заполнение титульного листа Справки членов семьи лица, представляющего сведения.....	10
4.3. Заполнение раздела 1 Справки «Сведения о доходах».....	11
4.4. Заполнение раздела 2 Справки «Сведения об имуществе».....	14
4.5. Заполнение раздела 3 Справки «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».....	21
4.6. Заполнение раздела 4 Справки «Сведения о ценных бумагах».....	23
4.7. Заполнение Раздела 5 Справки «Сведения об обязательствах имущественного характера».....	27
Приложение 1. Примеры заполнения разделов формы Справки	30
Приложение 2. Форма Справки для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы	39
Приложение 3. Форма Справки, для лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, и лиц, претендующих на замещение государственных должностей Ленинградской области	46

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации, требований прокуратуры Ленинградской области и комментариев к разделам форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденных Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 и № 559, и носят рекомендательный характер.

Методические рекомендации разработаны в целях разъяснения отдельных ситуаций, встречающихся при заполнении и представлении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справка). Примерный образец заполнения Справки приводится в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Методические рекомендации предназначены для практического применения при заполнении и представлении справок представителю нанимателя лицами, на которых возложена обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведений):

- гражданина, претендующего на замещение государственной должности Ленинградской области (далее - гражданин), и членов его семьи;
- лица, замещающего государственную должность Ленинградской области (далее – лицо, замещающее государственную должность), и членов его семьи;
- гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – гражданин), и членов его семьи;
- государственного гражданского служащего Ленинградской области (далее – гражданский служащий) и членов его семьи.

Далее по тексту данного документа в отношении одновременно всех выше перечисленных субъектов используется термин «лица, представляющие сведения».

В Администрации Ленинградской области для представления сведений используются формы Справок согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Методическим рекомендациям

Заполненные Справки представляются лицами, представляющими сведения, в отдел кадров управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок:

- лицами, замещающими государственные должности, - **не позднее 01 апреля** года, следующего за отчетным периодом;
- гражданскими служащими – **не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным периодом;
- гражданами, претендующими на замещение государственной должности, и гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы, - **до назначения на должность** (при представлении комплекта документов на конкурс для замещения вакантной должности или включения в кадровый резерв, при оформлении документов о назначении на должность в случае такого назначения без конкурса).

Справки заполняются лицами, представляющими сведения, собственноручно, разборчивым почерком, без помарок и исправлений, без использования корректирующей жидкости («штрих»).

Справка может быть оформлена машинописным способом. Тогда под каждым разделом Справки должна быть поставлена подпись лица, представляющего Справку.

Справки представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, представляющего сведения.

В случае отсутствия у лица, представляющего сведения, или у членов его семьи определенного вида дохода, имущества или обязательства имущественного характера, то при заполнении соответствующих полей Справки необходимо внести фразу «не имею» («не имеет» - в Справке супруга (супруги) и несовершеннолетнего ребенка). Прочерки и другие условные обозначения не допускаются.

Если отдельная графа Справки предусматривает заполнение реквизитов какого-либо документа, необходимо указать его полное наименование, дату и номер. *Пример: Договор купли-продажи от 01.01.2011 № 5/17.*

По окончании заполнения Справки лицо, представляющее сведения, в подтверждение полноты и достоверности изложенных в ней сведений, ставит **свою подпись** в специально отведенном для этой цели поле документа (на последней странице) и указывает **дату представления** Справки представителю нанимателя.

При представлении Справки в отдел кадров она подписывается также принявшим ее должностным лицом с указанием его инициалов, фамилии и даты приема Справки.

В налоговые органы Справки не представляются.

Если лицо, уже представившее Справку в отдел кадров, самостоятельно обнаружило, что в представленном им документе, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки (недочеты), оно вправе представить уточненные сведения **в течение 3-х месяцев со дня окончания установленного срока представления сведений.**

Уточненные сведения, представленные до истечения указанного срока, не считаются представленными с нарушением срока, и меры дисциплинарного характера к лицу, представившему уточненные сведения, не применяются.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях

2.1. Отчетный период представления сведений о доходах

Под отчетным периодом представления сведений о доходах понимается период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений, независимо от того, каким лицом эти сведения представляются.

Пример: отчетным периодом при представлении сведений о доходах в 2012 году является период с 01.01.2011 по 31.12.2011.

2.2. Отчетная дата представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера

Для граждан отчетной датой представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера является **01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов** для замещения государственной должности или должности государственной гражданской службы.

Примеры для граждан:

1) Если сведения представляются 01.03.2012, отчетной датой представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера будет 01.02.2012.

2) Если сведения представляются 30.03.2012, отчетной датой представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера также будет 01.02.2012.

Отчетный период представления сведений о доходах в обоих случаях - с 01.01.2011 по 31.12.2011.

Для лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих отчетной датой представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера является последнее число отчетного периода, т.е. **31 декабря года, предшествующего году представления сведений.**

2.3. Представление сведений членов семьи

Под членами семьи понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети (до 18 лет), если таковые имелись:

- у лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих на конец отчетного периода;

- у граждан - на отчетную дату.

Примеры для граждан:

1) Если брак зарегистрирован 01.03.2012, и на отчетную дату представления сведений – 01.04.2012 гражданин состоял в браке, то представление сведений о доходах за 2011 год супруги/супруга не требуется, а представление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги/супруга на отчетную дату требуется.

2) Если брак расторгнут 01.03.2012, и на отчетную дату представления сведений - 01.04.2012 гражданин не состоит в браке, то представление сведений о доходах за 2011 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату супруги/супруга не требуется.

3) Если ребенок у гражданина родился 01.03. 2012 и имелся на отчетную дату - 01.04.2012, то представлять сведения о его доходах за 2011 год не требуется, а представление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату требуется.

Примеры для гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности:

- 1) Если брак расторгнут 10.01.2012, но лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий, на конец отчетного периода (31 декабря) состояли в зарегистрированном браке, то представление сведений супруги/супруга требуется.
- 2) Если по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря) лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий не состояли в браке, а брак зарегистрирован только 10.01.2012, то представление сведений супруги/супруга не требуется.
- 3) Если ребенок родился 10.01.2012, то представление сведений о его доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 год не требуется.

2.3. 1. Представление сведений несовершеннолетних детей

Возраст совершеннолетия (18 лет) наступает в 00 ч. 00 мин. в ночь с даты, указанной в свидетельстве о рождении, на дату, следующую за официальной датой рождения, т.е. по истечении 18 лет.

Пример:

Если дата рождения ребенка 12.05.1990, то совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 13.05.2008 (в ночь с 12.05.2008 на 13.05.2008).

Если на отчетную дату ребенок стал совершеннолетним, то представление сведений о его доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется.

Примеры возможных ситуаций, связанных с представлением сведений несовершеннолетних детей лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими.

- 1) Дата рождения ребенка 30.12.1993, тогда его совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 31.12.2011 (в ночь с 30.12. 2011на 31.12.2011), то есть на конец отчетного периода (на 31.12.2011) ребенок уже является совершеннолетним - его сведения за 2011 год представлять не требуется.
- 2) Дата рождения ребёнка 31.12.1993, тогда его совершеннолетие наступит только в 00 ч. 00 мин. 01.01.2012, то есть на конец отчетного периода ребенок еще не является совершеннолетним – его сведения за 2011 год требуется представить.

Внимание!

Лица, представляющие сведения, **не освобождаются от обязанности представления сведений** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **несовершеннолетних детей, проживающих с бывшей супругой (бывшим супругом) после расторжения брака.**

2.3.2. Представление сведений супруги (супруга)

Официальной датой вступления в брак считается дата, указанная в свидетельстве о заключении брака.

Официальной датой расторжения брака считается дата, указанная в свидетельстве о расторжении брака.

Согласно ст. 25 Семейного кодекса Российской Федерации брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

Таким образом, если расторжение брака осуществляется через суд, то официальной датой расторжения будет дата по истечении 10 дней с момента вынесения судом постановления о прекращении брака, если вынесенное постановление не было обжаловано.

Пример:

Суд вынес постановление о расторжении брака 23.12.2011. Если оно не будет обжаловано ни одной из сторон, то в законную силу вступит по истечении 10 дней (03.01.2012). Таким образом, на конец отчетного периода (31.12.2011) официально брак еще не был расторгнут, и требуется представить сведения супруги /супруга.

Официальной датой смерти, считается дата, указанная в свидетельстве о смерти. Если она случается до конца отчетного периода, то представление сведений не требуется, в противном случае сведения необходимо представлять.

В ситуации, когда нет возможности по объективным причинам получить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетнего ребенка, необходимо представить в отдел кадров соответствующее заявление на имя представителя нанимателя.

Примеры:

- супруг (супруга) находится в длительной служебной командировке;
- супруг проходит службу в ВС РФ;
- супруг (супруга) работает в режиме вахтового метода;
- супруг (супруга) находится в местах отбывания наказания (лишения свободы);
- сведения о супруге согласно действующему законодательству отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну;
- находясь в зарегистрированном браке, супруги не проживают совместно и не поддерживают личных отношений.

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной

в государственном органе исполнительной власти Ленинградской области, которая оценивает объективность и уважительность причины непредставления сведений.

Внимание!

До обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов гражданскому служащему следует самостоятельно оценить, действительно ли причины, по которым он не может представить сведения супруга и/или несовершеннолетнего ребенка, являются объективными и уважительными.

При этом гражданский служащий должен учесть положения Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.1 ст. 33 которого законным режимом имущества супругов является режим их совместной собственности. Законный режим имущества супругов действует, если брачным договором не установлено иное.

Согласно ст. 34 СК РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью.

К нему относятся: доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья, иного повреждения здоровья, и другие).

Общим имуществом супругов являются также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения и в иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Право на общее имущество супругов принадлежит также супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода.

3. Порядок представления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, на которых возложена обязанность по представлению сведений.

Лицами, на которых возложена обязанность по представлению сведений, являются:

- граждане, претендующие на замещение государственной должности Ленинградской области, и лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, в соответствии с Перечнем государственных

должностей Ленинградской области, утвержденным областным законом от 25.02.2005 № 12-оз;

- граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственные гражданские служащие Ленинградской области, замещающие должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 25.08.2009 № 274, и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области. Следует отметить, что вышеуказанные перечни должностей утверждены в каждом органе исполнительной власти Ленинградской области.

Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, на которых возложена обязанность по представлению сведений, установлен следующими нормативными правовыми актами Ленинградской области:

- Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ленинградской области, и лицами, замещающими государственные должности Ленинградской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 08 декабря 2009 года № 118-пг;

- Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 сентября 2009 года № 100-пг.

Внимание!

Лица, представляющие сведения, **в случае их нахождения в отпуске** (ежегодном, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания) или отсутствия на службе **по иным уважительным причинам**, предусмотренным действующим законодательством, **не освобождаются от обязанности представления сведений** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В данном случае допустимо направление сведений в установленный срок по почте заказным письмом с уведомлением и оформлением описи вложения в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

4. Порядок заполнения Справки

4.1. Заполнение титульного листа Справки лица, представляющего сведения

В поле «*фамилия, имя, отчество, дата рождения*» указывается данные сведения полностью, без сокращений, в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации.

В поле «*место службы и занимаемая должность*» указывается полное наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, полное наименование замещаемой должности и указанием структурного подразделения в соответствии с распоряжением о назначении на должность и служебным контрактом (контрактом), для граждан - наименование должности, на которую планируется назначение (которая заявлена на конкурс), согласно должностному регламенту.

В поле «*адрес места жительства*» указывается адрес, по которому лицо зарегистрировано постоянно, адрес временной регистрации указывается рядом с соответствующей пометкой: «вр.рег.» (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры).

Далее в соответствующих полях Справки указывается отчетный период представления сведений (с 1 января 20 II г. по 31 декабря 20 II г.)

Нижняя часть Справки (в полях с условным знаком*) не заполняется!

4.2. Заполнение титульного листа Справки членов семьи лица, представляющего сведения

Поля «*место службы и занимаемая должность*» и «*адрес места жительства*» заполняются аналогично Справке лица, на которого возложена обязанность по представлению сведений.

Поля с условным знаком* заполняются применительно к тому члену семьи, чьи сведения представляются.

В обязательном порядке необходимо указывать:

- *фамилию, имя, отчество и дату рождения супруги/супруга и несовершеннолетнего ребенка;*
- *основное место работы или службы, занимаемая должность или род занятий.*

Примеры в отношении несовершеннолетнего ребенка:

- *находится на домашнем воспитании;*
- *воспитанник д/с №...*
- *учащийся школы (гимназии, лицея, техникума, училища и т.д.) №... или наименование*
- *студент... (наименование ВУЗа).*

4.3. Заполнение раздела 1 Справки «Сведения о доходах»

Доход – любое поступление денежных средств и материальных активов, а также уменьшение денежных обязательств (сокращение долгов).

Доходом признается экономическая (материальная) выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить.

Порядок признания доходов и расходов установлен ст. 346.17. Налогового кодекса Российской Федерации. Вопрос определения даты фактического получения дохода урегулирован ст. 223 Налогового кодекса Российской Федерации.

В данном разделе отражаются все доходы от всех источников (вне зависимости от того, являются ли они объектами налогообложения) лица, на которого возложена обязанность по представлению сведений, либо членов его семьи. Сумма дохода указывается в рублях и записывается в виде десятичной дроби, без использования слов «руб.» и «коп.».

Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату получения дохода.

При наличии двух и более мест основной работы (службы), а также иной оплачиваемой работы в течение отчетного периода в п.1 необходимо указывать суммарный доход по всем местам работы (службы).

Сумма дохода указывается без вычета налогов!

К доходам от педагогической деятельности относятся доходы, полученные в течение отчетного периода в учебных заведениях на основании трудового договора или гражданско-правового договора (договора оказания услуг). В случае осуществления педагогической деятельности в нескольких учебных заведениях рекомендуется из каждого учебного заведения получить справку по форме 2-НДФЛ, вычислить и указать в п.2 раздела 1 суммарный доход без вычета налогов.

К доходам от научной деятельности относятся доходы, полученные по договорам, связанным с выполнением научно-исследовательских работ, получение грантов на научные исследования, если их получение не вошло в доходы по основному месту работы. Также к доходам от научной деятельности относятся полученные премии от различных научных, как российских, так и зарубежных объединений, в том числе некоммерческих фондов, в деятельность которых входит поддержка научных и инновационных технологий.

К доходам от творческой деятельности относятся доходы, полученные по авторским договорам, договорам авторского заказа, договорам передачи/переуступки авторских прав (лицензионным договорам), от продажи собственных произведений искусства либо интеллектуальных разработок. Необходимо также указывать авторские гонорары за публичные выступления, публикацию статей, выпуска книг, сборников, денежные призы за победу в творческих конкурсах.

Под кредитной организацией понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности». Кредитная организация должна иметь государственную регистрацию в ЦБ РФ. Кредитные организации подразделяются на банки, осуществляющие весь спектр банковских операций, и небанковские кредитные организации, имеющие право на отдельные банковские операции.

К доходам, полученным от вкладов в банках, относятся все доходы, в том числе не подлежащие налогообложению. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка).

Примечание: по всем депозитным вкладам («до востребования», «пенсионный плюс» и др.) начисляется доход (капитализация). Ставка по ним, как правило, колеблется от 0,1% до 3% и более в год. Соответственно, доход по таким вкладам также следует отражать.

К доходам, полученным от иных кредитных учреждений, относятся доходы, полученные от размещения денежных средств, либо их передачи в доверительное управление различным кредитным организациям, деятельность которых не связана с банковской деятельностью. Это могут быть различные инвестиционные фонды (ПИФы), финансовые биржи, брокерские конторы, участие в валютном рынке Forex и т.д.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.

К доходам, полученным от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, относятся доходы (дивиденды), начисленные в течение отчетного периода по акциям, либо доход, полученный в результате продажи ценных бумаг.

К ценным бумагам относятся: акция, облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Представляется возможным вносить в п. 6 раздела 1 Справки сумму использованных средств, полученных на основании государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

В случае, если средства материнского капитала используются постепенно, по частям, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал следует вносить в подраздел 4.2. раздела 4 Справки «Иные ценные бумаги».

При указании номинальной величины обязательства следует учесть, что величина материнского (семейного) капитала в 2011 году выросла до **365 700**

рублей, а в соответствии со ст. 10. Федерального закона от 30.11.2011 N 371-ФЗ "О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" размер материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", в 2012 году составит **387 640,3** рубля.

В графе «Общая стоимость» этого же подраздела следует показать остаток неиспользованных денежных средств материнского (семейного капитала) на отчетную дату с учетом ежегодной индексации.

К иным доходам относятся все прочие денежные поступления, такие как:

- денежные средства, полученные от работы по договору гражданско-правового характера, либо от работы по трудовому договору (внешнее совместительство);
- пенсии (все виды);
- пособия (единовременные пособия при рождении ребенка, ежемесячные пособия на ребенка);
- алименты;
- стипендии;
- компенсационные выплаты;
- денежные средства, полученные от продажи квартиры (иного недвижимого имущества), и денежные средства, полученные от продажи транспортных средств, иного движимого имущества (независимо от того, требуется или нет уплата налога с суммы сделки);
- денежные средства, полученные от предоставления недвижимого имущества в аренду (по договору найма, поднайма и по устной договоренности);
- денежные средства, полученные от предоставления движимого имущества в аренду;
- страховые выплаты при наступлении страхового случая (выплаты по листкам временной нетрудоспособности в рамках договора ОМС государственных гражданских служащих);
- страховые выплаты в рамках договора добровольного медицинского страхования;
- лотерейные выигрыши;
- компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно (льготный проезд);
- возмещение командировочных расходов – суточные;
- денежные выплаты, предусмотренные к наградам, почетным званиям, грамотам, благодарностям – и т.п.
- прочие денежные поступления.

В п.8 «**Итого доход за отчетный период**» указывается суммарная величина дохода за отчетный период от всех источников.

4.4. Заполнение раздела 2 Справки «Сведения об имуществе»

В подразделе 2.1 раздела 2 Справки указываются сведения об имеющемся недвижимом имуществе, находящемся в собственности у лица, представляющего сведения, либо членов его семьи (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иное недвижимое имущество).

Сведения, представляемые в данном подразделе, тесно связаны со сведениями из раздела 5 Справки «Сведения об обязательствах имущественного характера» и его подразделами 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» и 5.2. «Прочие обязательства».

Сведения об имуществе заполняются в строгом соответствии с правоудостоверяющими документами (свидетельство о регистрации права собственности).

В соответствии со ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации **право собственности** включает права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

Виды частной (личной) собственности (классификация, используемая форме Справки):

Индивидуальная

Общая (долевая и совместная)

Если имущество находится в общей совместной или в общей долевой собственности, то право собственности распространяется не на все имущество, а только на его часть, т.е. собственник владеет и распоряжается только принадлежащей ему частью или долей общего имущества, другой же частью, принадлежащей на праве собственности остальным собственникам имущества, он только пользуется.

Вид собственности указан в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выдаваемом Управлением Федеральной регистрационной службы (УФРС).

Во всех случаях, независимо от вида собственности, указывается общая площадь объекта недвижимости и площадь доли в праве (для общей долевой собственности).

Пример: 40 (1/2 -20)

Таким образом, если собственность общая долевая, то в подразделе 2.1 Справки указывается доля в праве того лица, чьи сведения представляются. Остальные доли в праве указываются в подразделе 5.1 Справки как объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании.

Если собственность общая совместная, то в подразделе 2.1 указываются фамилия, имя и отчество остальных собственников (сособственников) имущества.

Пример:

общая долевая – ½ доля

общая совместная – супруга Иванова Татьяна Петровна

Аналогичная информация об объекте недвижимого имущества указывается и в подразделе 5.1. как имущество, находящееся в пользовании (подразумевается та его часть, которая принадлежит остальным собственникам).

Подраздел 2.1 «Недвижимое имущество»

Земельные участки.

Согласно ст. 11.1 Земельного кодекса РФ **Земельным участком** является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки.

Садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений);

Огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории);

Дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля);

Земельный участок под индивидуальное жилищное строительство. Под объектом индивидуального жилищного строительства в ч. 3 ст. 48 и п. 1 ч. 2 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином - одним или совместно с членами его семьи, в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться: земельный участок в границах населенного пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта - полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения

жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений).

Если земельный участок оформлен в собственность, то сведения о нем заполняются в соответствии с правоудостоверяющим документом.

В ходе государственной регистрации участка могут быть выявлены нарушения законодательства по его приобретению, обнаружены права третьих лиц на него (обременения). Следствием этого может стать возврат земельного участка его прежнему владельцу.

В связи с этим, если право собственности на участок еще не оформлено, и есть только правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества и т.п.), то информация о таком земельном участке должна быть отражена в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Следует обратить внимание, что пай (доля) земельного участка не является земельным участком. **Пай** - денежный взнос или доля в общем капитале фирмы, компании, общества, кооператива, приходящаяся на данное физическое или юридическое лицо, вносящее деньги, — пайщика. От величины пая зависит доход, дивиденды, получаемые пайщиком, и та часть имущества или денежных средств, которые он получает при ликвидации компании. **Паевые взносы**, паи образуют паевой капитал, **паевой фонд** компании, кооператива. Пай фиксируется в **паевом свидетельстве**.

Квартиры.

В данном разделе отражается информация об имеющихся в собственности квартирах.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Сведения о комнате (комнатах) в коммунальной квартире, оформленных в собственность, отражаются в п.6 подраздела 2.1. Справки.

Если квартира (комната) оформлена в собственность, то сведения о ней заполняются в соответствии с правоудостоверяющим документом.

Причем, сведения о части площади коммунальной квартиры, находящейся в общем пользовании (места общего пользования), необходимо

указать как объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Если квартира (комната) не приватизирована или деприватизирована, то сведения о ней необходимо отразить в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

При приобретении квартиры с оформлением договора ипотечного кредитования следует учесть следующее.

По договору о залоге недвижимого имущества - договору об ипотеке одна сторона - залогодержатель, являющийся кредитором по обязательству, обеспеченному ипотекой, а вторая сторона – залогодатель, являющийся должником по обязательству, обеспеченному ипотекой.

Таким образом, квартира, на которую установлена ипотека, остается в собственности залогодержателя (банка, иной кредитной организации), а у залогодателя - в его владении и пользовании. В собственность гражданина квартира переходит только после выплаты полностью всей суммы ее стоимости.

В данной ситуации сведения о самой квартире как объекте пользования необходимо отразить в подразделе 5.1 раздела 5 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании», а в подразделе 5.2 раздела 5 «Прочие обязательства» указать информацию о заключенном ипотечном договоре.

Примеры, связанные с продажей/покупкой объекта недвижимости

Продажа

В конце декабря года, являющегося отчетным периодом, гражданский служащий продал (подарил) квартиру. Договор купли-продажи (дарения) зарегистрирован 10.12.2011, а документы сданы для оформления прав собственности на покупателя (одаряемого). Процедура регистрации в соответствии с действующим законодательством длится 30 дней, и право собственности на квартиру у покупателя (одаряемого) возникнет не ранее 10.01.2012.

Таким образом, на отчетную дату (31.12.2011) гражданский служащий ещё является собственником квартиры, поэтому сведения о квартире отражаются в подразделе 2.1 «Сведения о недвижимом имуществе».

В связи с тем, что доход от продажи квартиры получен гражданским служащим 10.12.2011, т.е. в отчетный период, гражданский служащий обязан:

- отразить сумму дохода в п.7 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах», указав денежную сумму, полученную от продажи квартиры, в соответствии с договором купли-продажи;

- отразить обязательство финансового характера в размере полученной суммы от продажи квартиры в подразделе 5.2. «Прочие обязательства», которое возникло у него с момента продажи квартиры, существует на отчетную дату (31.12.2011) и будет продолжаться до момента регистрации права собственности покупателя на приобретенную квартиру.

Покупка

Гражданский служащий приобрел квартиру в декабре 2011 года. Договор купли-продажи заключен 10.12.2011, а документы сданы для регистрации права собственности. С учетом законодательно установленного срока регистрации право собственности на квартиру у гражданского служащего возникнет не ранее 10.01.2012. В связи с тем, что на отчетную дату (31.12.2011) гражданский служащий собственником квартиры ещё не является, то сведения о приобретенной им квартире в разделе 2.1. «Объекты недвижимого имущества» отражать не требуется.

Однако, если в договоре купли-продажи указана дата, в соответствии с которой в квартиру можно въехать в декабре 2011 года, - «дата передачи ключей», то гражданский служащий обязан:

- указать в подразделе 5.1. Справки сведения о приобретенной квартире как объекте недвижимого имущества, находящемся в пользовании, т.к. до момента оформления права собственности на приобретенную квартиру у гражданского служащего возникает обязательство имущественного характера в виде объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании;

- указать в подразделе 5.2. Справки «Прочие обязательства» информацию о продавце как о должнике, т.к. до момента регистрации нового права собственности продавец по отношению к гражданскому служащему будет являться должником, имеющим перед ним обязательства финансового характера. Если при регистрации прав будут выяснены обстоятельства, препятствующие возникновению нового (переходу) права собственности, то продавец будет обязан вернуть гражданскому служащему полученные от продажи квартиры денежные средства.

Если датой «передачи ключей» в договоре купли-продажи указана январь 2012 года, но до регистрации права собственности на квартиру, то объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании, на отчетную дату нет. При этом прочие обязательства должника (продавца) возникают и их необходимо отразить в подразделе 5.2.

Жилые дома, дачи, объекты незавершенного строительства.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Право собственности на жилые дома, дачи как на объекты недвижимости подлежит государственной регистрации.

Если право собственности зарегистрировано, то сведения об объекте недвижимого имущества отражаются в соответствующем пункте раздела 2 в соответствии с правоудостоверяющим документом.

Если право собственности не зарегистрировано, то сведения об объекте недвижимого имущества отражаются в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Информация об объектах незавершенного строительства указывается в пункте 6 «Иные объекты недвижимого имущества» подраздела 2.1. Справки.

При этом, если регистрация объекта незавершенного строительства не производилась, то отражать информацию о нём следует в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Гаражи, паркинги, членства в ГСК

В ситуации, когда гараж и земельный участок, на котором он располагается, принадлежат гражданину на праве собственности, то сведения о гараже указываются в п. 5 подраздела 2.1 Справки.

Если в собственности находится только гараж, а земельный участок под ним не принадлежит владельцу гаража на праве собственности (находится в аренде), то гараж следует указать в п. 5 подраздела 2.1 Справки «Недвижимое имущество», а земельный участок - в подразделе 5.1. Справки «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

В случае наличия договора-купли продажи без оформления права собственности на гараж, договора членства в гаражно-строительном кооперативе, договора аренды паркинг-места, договора аренды (пользования) гаражом сведения об этом отражаются в подразделе 5.1. Справки «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Иные объекты недвижимого имущества

К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

К недвижимым вещам относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги, признаются движимым имуществом. Регистрация прав на движимые вещи не требуется, кроме случаев, указанных в законе (ст. 130 ГК РФ).

При наличии **зарегистрированного права** собственности информация об ином объекте недвижимого имущества отражается в п. 6 подраздела 2.1 «Недвижимое имущество», а при отсутствии такового - в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Подраздел 2.2. «Транспортные средства»

В подразделе 2.2. раздела 2 формы Справки указываются сведения об имеющихся транспортных средствах, находящихся в собственности у лица, на которого возложена обязанность по представлению сведений, либо членов его семьи.

В соответствии с наименованием граф подраздела в отношении транспортных средств указываются следующие сведения:

- вид и марка транспортного средства;
- вид собственности;
- место регистрации.

К видам транспортного средства относятся:

- легковой автомобиль;
- грузовой автомобиль;
- мототранспортное средство;
- сельскохозяйственная техника;
- водный, воздушный и иной транспорт.

К марке транспортного средства относятся: наименование (аббревиатура) производителя и модель транспортного средства.

В графе 1 указывается вид и марка транспортного средства в соответствии с записью в свидетельстве о государственной регистрации транспортного средства. *Например: «Легковой автомобиль Opel Astra».*

Виды собственности транспортного средства аналогичны видам собственности объектов недвижимого имущества.

Собственник транспортного средства определяется по ПТС (паспорту технического средства) и по свидетельству о регистрации транспортного средства.

Как правило, собственность на транспортные средства индивидуальная, кроме тех случаев, когда транспортное средство приобретено на условиях лизинга.

В графе 4 подраздела 2.2. Справки указывается место регистрации транспортного средства в соответствии с записью в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

К сведениям о месте регистрации относятся следующие:

- регион (субъект РФ), где зарегистрировано транспортное средство;
- населенный пункт, в котором зарегистрировано транспортное средство;
- государственный орган, которым произведена постановка транспортного средства на регистрационный учет (МРЭО и т.д.).

Если автотранспортное средство приобретено **в кредит**, то информацию о наличии непогашенного кредита необходимо отразить в подразделе 5.2. «Прочие обязательства».

Если управление транспортным средством осуществляется на основании доверенности (генеральной доверенности), то сведения о таком транспортном средстве должны быть отражены в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» в связи с отсутствием в форме Справки раздела для внесения сведений об объектах движимого имущества, находящихся в пользовании.

Если расчет за приобретенное транспортное средство произведен в отчетном периоде (в 2011 году), а переход права собственности наступил после отчетной даты (после 31.12.2011), то у продавца (должника) возникают обязательства имущественного характера, которые следует указать в подразделе 5.2. Справки.

При продаже транспортного средства в течение отчетного периода, независимо от того, подлежит ли полученная сумма налогообложению, её необходимо отразить в п. 7 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах», указав вид и марку проданного транспортного средства.

Если на автомобиль (иное транспортное средство) была оформлена генеральная доверенность с правом перепродажи другому лицу, то до момента продажи автомобиля доверенным лицом данный автомобиль, по-прежнему, является собственностью лица, представляющего сведения, или члена его семьи, и сведения о нем необходимо указывать в подразделе 2.2. «Транспортные средства».

4.5. Заполнение раздела 3 Справки «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»

В данном разделе отражаются используемые для любых целей открытые банковские счета, на которых на отчетную дату есть остаток денежных средств, в т.ч. счета, по которым заведены банковские карты (*зарплатные, кредитные*).

В графе 2 указывается полное наименование банка и юридический адрес банка или иной кредитной организации. Допустимо указывать адрес филиала (отделения) банка, где был открыт счет.

В графе 3 указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета, в т.ч. рубли, доллары США, евро и т.д.

При оформлении кредита (ипотечного, потребительского, автокредита и т.д.) банком для его погашения также открывается банковский счет, с которого происходит периодическое списание вносимых должником денежных сумм. Информацию по счетам данного типа также необходимо отражать в разделе 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».

В графе 4 указывается точная дата открытия банковского счета.

В графе 5 указывается номер банковского счета, а не банковской карты! Номера счетов при оформлении сберкнижки (20 знаков), карточных счетов (16-20 знаков).

При заполнении сведений о кредитной карте следует учесть, что указываются личные (без учета лимита карты) денежные средства, имеющиеся на отчетную дату на счете кредитной карты, при отсутствии задолженности по ней.

При наличии задолженности по кредитной карте, превышающей 100-кратный размер минимального размера оплаты труда (10 000 руб.), долговые

обязательства финансового характера указываются в подразделе 5.2. «Прочие обязательства».

Примеры:

1) Кредитный лимит карты 50 000 руб. На отчетную дату заложенность по кредитной карте отсутствует, а остаток денежных средств на счете кредитной карты составляет 55 000 руб., т.е. 5000 руб. - личные средства клиента. В данном случае лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, указывает в разделе 3 Справки кредитную карту с остатком денежных средств 5000 руб.

2) Кредитный лимит карты 50 000 руб. На отчетную дату заложенность по кредитной карте составляет 7 000 руб., а остаток лимитных средств на счете кредитной карты - 43 000 руб. В данном случае, лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, в разделе 3 Справки кредитную карту не указывает, т.к. остаток собственных денежных средств клиента на счете отсутствует.

В связи с тем, что сумма задолженности по кредитной карте менее 100-кратного размера минимального размера оплаты труда (10 000 руб.), обязательства финансового характера в сумме 7 000 руб. в подразделе 5.2. Справки также не указываются.

3) Кредитный лимит карты 50 000 руб. На отчетную дату заложенность по кредитной карте составляет 15 000 руб., а остаток лимитных средств на счете кредитной карты - 35 000 руб. В данном случае, лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, в разделе 3 Справки кредитную карту не указывает, т.к. остаток собственных денежных средств клиента на счете отсутствует.

В связи с тем, что сумма задолженности по кредитной карте более 100-кратного размера минимального размера оплаты труда (10 000 руб.), обязательства финансового характера в сумме 15 000 руб. указываются в подразделе 5.2. Справки.

В графе 6 отражается остаток денежных средств на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Примечание. Согласно информации, предоставленной Северо-Западным банком Сбербанка России, для получения информации о лицевом счете банковской карты необходимо:

- обратиться в ближайший филиал Сберегательного Банка к операционно-кассовому работнику;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, и банковскую карту;
- получить Справку о реквизитах для перечисления на счет банковской карты Северо-Западного банка и Выписку по счету банковской карты за интересующий период.

В Справке о реквизитах для перечисления на счет банковской карты Северо-Западного банка указывается:

- номер банковской карты;
- вид карты;
- номер лицевого счета банковской карты;
- дата открытия счета;
- валюта счета карты;
- реквизиты Банка для перечисления денежных средств на счет карты.

Получить информацию об остатке денежных средств на счете банковской карты на определенную дату, к сожалению, не представляется возможным, т.к. выписки формируются на отчетную дату за предыдущий период. Датой отсчета считается дата открытия счета банковской карты. В выписке по счету банковской карты будет указана информация о движении денежных средств за интересующий клиента период, остаток по счету карты на начало и конец периода.

Внимание! Если на отчетную дату остаток денежных средств на счете нулевой, но в течение отчетного периода при нахождении на счете ненулевой суммы банком начислялись минимальные проценты по вкладу, это является доходом от вкладов в банках. В данном случае сумму дохода от начисления процентов по вкладу необходимо отразить в п. 5 раздела 1 «Сведения о доходах».

4.6. Заполнение раздела 4 Справки «Сведения о ценных бумагах»

В данном разделе необходимо отразить сведения обо всех имеющихся у лица, представляющего сведения, и членов его семьи акций либо иных ценных бумаг (векселя, облигации государственного займа, денежные сертификаты и т.д.). Также необходимо отразить сведения об участии в коммерческих организациях.

Подраздел 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях»

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой. (Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О рынке ценных бумаг").

Акции - это ценные бумаги, выпускаемые акционерными обществами без установленного срока обращения. Акция удостоверяет внесение ее владельцем доли в акционерный капитал (уставный фонд) общества.

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества либо от его региональных представителей.

Уставный капитал ЗАО, ООО отражен в учредительных документах организации, доли отражены в решениях собраний учредителей.

В графе 2 указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

В графе 3 указывается юридический адрес организации. При несоответствии юридического адреса фактическому месту ее нахождения второй адрес также указывается в Справке.

В графе 4 указывается уставный капитал организации согласно учредительным документам по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, сумма уставного капитала указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В графе 5 указывается доля участия, которая выражается в процентах от уставного капитала. Для ИП (индивидуального предпринимателя) указывается 100% доля участия.

Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Доля участия вычисляется по формуле:

$$\frac{\text{номинальная стоимость 1 акции} \times \text{количество акций}}{\text{уставный капитал (руб.)}} \times 100 \%$$

Пример:

$$3 \text{ руб.} \times 1000 \text{ акций} / 67\,760\,844\,000 \text{ руб.} \times 100 \% = 0,00000443\%$$

В графе 6 подраздела 4.1 Справки указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Внимание!

В соответствии с п. 6. ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае, если государственный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), **он обязан в целях предотвращения конфликта интересов** передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в осуществлении доверительным управляющим за вознаграждение (например, коммерческой организацией) деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

Доверительным управляющим может быть профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по управлению ценными бумагами на основании договора доверительного управления. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами не требуется в случае, если доверительное управление связано только с осуществлением управляющим прав по ценным бумагам.

Внимание!

Согласно п.4 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» «в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход».

Подраздел 4.2. «Иные ценные бумаги»

В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Информация, необходимая для заполнения граф 3,4,5, указана на самой ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Внимание! Многие ценные бумаги предполагают наличие долговых обязательств лиц, их выпустивших. В случае, если лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, члены его семьи являются держателями ценной бумаги, то одновременно они выступают в роли кредитора. В связи с этим необходимо указать в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» сведения о лице (физическом, юридическом), которое на основании ценной бумаги является должником.

Продажа ценных бумаг, долей участия в уставном капитале, получение дивидендов по акциям.

Если в отчетном периоде лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, член его семьи продали ценные бумаги, акции либо свою долю участия в уставном капитале, то следует отразить полученный доход в п. 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» раздела 1 Справки «Сведения о доходах».

В данном пункте Справки также отражается доход от начисленных дивидендов.

Если ценные бумаги, акции переданы в доверительное управление, то

информация об этом должна быть отражена в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях» в нижней части таблицы с указанием даты передачи, наименования доверительного управляющего и реквизитов договора доверительного управления.

Информация о доверительном управляющем отражается также в подразделе 5.2. «Прочие обязательства», где доверительный управляющий по отношению к лицу, на которого возложена обязанность по представлению сведений, члену его семьи является должником. При этом сумма основного обязательства, которая рассчитывается из общей суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, переданных в доверительное управление, должна превышать 100-кратный размер минимального размера оплаты труда.

При определении минимального размера оплаты труда для указания сведений о срочных обязательствах финансового характера в подразделе 5.2. Справки следует руководствоваться письмом Минздравсоцразвития России от 23.11.2009 № 4982-17, в соответствии с которым сумма минимального размера оплаты труда равна 100 рублям. Следовательно, 100-кратный размер минимального размера оплаты труда - 10 000 рублей.

По разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» необходимо подвести итог, указав суммарную декларированную стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, где стоимость выражается в рублях.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), определяется как совокупная стоимость акций, иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1. раздела 4) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2. раздела 4) и рассчитывается по формуле:

Пусть X – общая стоимость акций

$X =$ Номинальная стоимость одной акции \times Общее количество акций.

Если номинальная стоимость не известна, необходимо исходить из рыночной стоимости акций на отчетную дату.

Пусть Y - Общая стоимость долей участия

$Y =$ Доля участия \times Уставной капитал

Пусть Z – общая стоимость ценных бумаг (векселей, облигаций, денежных сертификатов и т.п.)

Z рассчитывается как общая стоимость ценных бумаг всех имеющихся видов, исходя из стоимости их приобретения, а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости.

Тогда суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях - $\Sigma = X + Y + Z$

Внимание!

Согласно п. 1. ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

4.7. Заполнение Раздела 5 Справки «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Под обязательствами имущественного характера понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей (п. 1 ст. 307 ГК РФ).

Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

Объектам недвижимого имущества, находящимся в пользовании, можно отнести – все объекты, отнесенные к недвижимому имуществу, в отношении которых существуют обязательства имущественного характера, но не находящиеся в собственности у лица, представляющего сведения, члена его семьи.

К ним можно отнести земельные участки, по которым либо еще не оформлены права собственности, либо в соответствии с договором аренды (пользования) они находятся в пользовании – бессрочном или на определенный срок, неприватизированные (деприватизированные) квартиры, арендуемые квартиры, комнаты в общежитии, служебное жилье.

При этом необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях:

- договор социального найма;
- договор коммерческого найма (поднайма);
- договор аренды (субаренды);
- договор безвозмездного срочного пользования;
- пожизненное владение;
- регистрация по месту проживания;
- временная регистрация по месту пребывания, подтвержденная свидетельством;
- фактическое предоставление и т.д.

В графе 2 указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, квартира, дача, автомобиль и др.), находящегося в пользовании по состоянию на отчетную дату.

В графе 3 указывается вид пользования (аренда, субаренда, социальный или коммерческий наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования - бессрочно, на определенный срок с указанием конкретного срока пользования.

В графе 4 указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В случае если в квартире проживает ребенок (другой член семьи), то на пользование жилым помещением достаточно лишь согласия собственника жилого помещения и вселяемого лица. В порядке ст. 31 Жилищного кодекса Российской Федерации право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником принадлежит членам семьи собственника (супругу, детям, родителям) и другим родственникам, нетрудоспособным иждивенцам и в исключительных случаях иным гражданам, которые могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

Примеры:

1) *Лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, проживает с семьей в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям, друзьям, знакомым. При этом договор, дающий право на пользование квартирой, в письменной форме не заключен, и оно осуществляется только на основании устной договоренности сторон. Регистрация по месту фактического проживания также отсутствует. В данном случае указанный объект недвижимого имущества находится в пользовании у лица, на которого возложена обязанность по представлению сведений, и членов его семьи на основании фактического предоставления.*

2) *Лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, проживает с семьей в неприватизированной квартире, при условии включения его самого и всех членов семьи в договор социального найма и регистрации по месту проживания. Тогда основаниями пользования квартирой являются договор социального найма и регистрация по месту проживания.*

3) *Лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, зарегистрирован и проживает с семьей в неприватизированной квартире родителей. При этом ни он сам, ни члены его семьи не включены в договор социального найма. Тогда основанием пользования квартирой является регистрация по месту проживания и фактическое предоставление.*

Подраздел 5.2. «Прочие обязательства»

Прочие обязательства – это обязательства финансового характера лица, представляющего сведения, членов его семьи либо обязательства финансового характера другой стороны перед указанным лицом, членами его семьи в

размере обязательств, превышающих на отчетную дату 100-кратный размер минимального размера оплаты труда (10 000 руб.)

В графе 2 указывается существо обязательства (заем, кредит, ипотека, передача средств в доверительное управление и др.). Более подробно о видах обязательств изложено в разделе IV «Отдельные виды обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Примеры:

1) Если гражданский служащий или член его семьи оформил кредит в банке, то он является должником, и в графе 3 в качестве второй стороны обязательства указывается кредитор (банк).

2) Если срочное обязательство финансового характера возникло и существует на отчетную дату перед лицом, на которое возложена обязанность по представлению сведений, членом его семьи, то вторая сторона будет являться должником и сведения о нем должны быть указаны в подразделе 5.2. Справки.

В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) на дату заключения договора и текущая сумма обязательства - сумма непогашенной задолженности с учетом процентов на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В графе 6 указываются условия обязательства: годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В данном подразделе также отражается информация о задолженности по банковской кредитной карте, если сумма задолженности превышает 100-кратный размер минимального размера оплаты труда, о котором говорилось выше.

Примеры заполнения разделов формы Справки
*В отдел кадров управления государственной службы и кадров аппарата
Губернатора и Правительства Ленинградской области*

(указывается наименование кадровой службы государственного органа
Ленинградской области)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(отметить нужное)

<input type="checkbox"/>	гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области
<input checked="" type="checkbox"/>	государственного гражданского служащего Ленинградской области
<input type="checkbox"/>	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области
<input type="checkbox"/>	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ленинградской области

Я, **Иванов Иван Иванович,**

д.р. 01.04.1980

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

главный специалист отдела кадров управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области

(основное место работы или службы, занимаемая (замещаемая) должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: **Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Пролетарская, д.100, кв. 20**

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 **11** г. по 31 декабря 20 **11** г., а также* об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения**)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий**)

* Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, указывает сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области (на отчетную дату)

** Заполняются данные супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка в случае представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах указанных лиц

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	600 478,25
2	Доход от педагогической деятельности	22 300
3	Доход от научной деятельности	Не имею
4	Доход от иной творческой деятельности	Не имею
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	7 500
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	Не имею
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) трудовая пенсия по старости и иные выплаты (ЕДВ и т.п.) 2) доход от продажи квартиры по адресу: (указать точный адрес проданной квартиры, дату продажи) 3) доход от продажи автомобиля (указать марку, модель, дату продажи, место продажи автомобиля)	100 482 2 500 000 200 000
8	Итого доход за отчетный период	3 430 760,25

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) дачный участок 2) под личное подсобное хозяйство 3) по инд. жилищное строительство	Индивидуальная Общая долевая, 1/2 доля Общая совместная (супруга Иванова Татьяна Петровна)	Санкт-Петербург, пос. Солнечное, ул. Лесная, д. 9 Ленинградская обл. Всеволожский р-н, дер. Манушкино Ленинградская обл. Всеволожский р-н, дер. Манушкино, ул. Озерная, д. 2	600 50 000 (25 000) 8 000
2	Жилые дома: 1) не имею 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 1 ком. квартира 2) 2-х комн. квартира 3) 3-х комн. квартира	1) Индивидуальная 2) Общая совместная (супруга Иванова Татьяна Петровна) 3) Общая долевая, 1/2 доли	1) Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 16, корп. 3, кв. 17 2) Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 9, кв. 4 3) Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д.5 лит. А, кв. 333	1) 32 2) 46,8 3) 54 (27)
4	Дачи: 1) дача 2) 3)	Индивидуальная	Санкт-Петербург, пос. Солнечное, ул. Лесная, д. 9	190
5	Гаражи: 1) гараж 2) 3)	Индивидуальная	Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.77	24
6	Иное недвижимое имущество: 1) баня 2) 3)	Индивидуальная	Санкт-Петербург, пос. Солнечное, ул. Лесная, д. 9	6

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) ВАЗ 21140 2) Jeep Cherokee	1) <i>индивид.</i> 2) <i>индивид.</i>	1) Санкт-Петербург, Московский р-н, МРЭО-8 2) Ленинградская обл., Всеволожский р-н МРЭО-1
2	Автомобили грузовые: 1) <i>не имею</i> 2)		
3	Автоприцепы: 1) <i>не имею</i> 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) <i>не имею</i> 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) <i>не имею</i> 2)		
6	Водный транспорт: 1) <i>не имею</i> 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) <i>не имею</i> 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) <i>не имею</i> 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>ЗАО «ВТБ 24», Москва, ул. Мясницкая, д. 35</i>	<i>Депозитный, рубль</i>	<i>15.04.2009</i>	<i>4442227776 612345</i>	<i>50 000</i>
2	<i>ОАО «Северо-Западный Банк Сбербанка России», Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д. 5</i>	<i>Расчётный, зарплатный (карточный), рубль</i>	<i>04.10.2006</i>	<i>1234567891 12345</i>	<i>3 000</i>
3	<i>ОАО «Номос-Банк», Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.3, литер Б</i>	<i>Пенсионный, рубль</i>	<i>01.03.2008</i>	<i>1234567890 12324</i>	<i>23 000</i>

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1	<i>Филиал ОАО «Акционерный Коммерческий Сберегательный Банк Российской Федерации»</i>	<i>628001 г. Ханты-Мансийск, ул. Держинского, д. 16</i>	<i>67760844000 руб.</i>	<i>0,00000443% 1000 акций номинальной стоимостью 3 руб. каждая</i>	<i>договор купли-продажи (дата и №)</i>
<i>Акции переданы в доверительное управление ЗАО Инвестиционно-финансовой компании «Солид», договор доверительного управления от 02.10.2011 № ДУ-5440</i>					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Вексель</i>	<i>Сбербанк России ОАО</i>	<i>10 000</i>	<i>5</i>	<i>50 000</i>
2	<i>Облигация</i>	<i>ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»</i>	<i>1 000</i>	<i>10</i>	<i>10 000</i>
3	<i>Сберегательный сертификат</i>	<i>Сбербанк России ОАО</i>	<i>50 000</i>	<i>1</i>	<i>50 000</i>
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), **113 000 руб.**

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Земельный участок</i>	<i>Аренда, с 10.03.2007 на 49 лет</i>	<i>Договор аренды № 444 от 10.03.2007</i>	<i>Санкт-Петербург, пос. Репино, ул. Сосновая, д.3</i>	<i>15 000</i>
2	<i>Земельный участок под ЛПХ, 1/2 доля</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочное</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>Ленинградская обл. Всеволожский р-н, дер. Манушкино</i>	<i>25 000</i>
3	<i>Земельный участок под ИЖС, находящийся в совместной собственности с супругой Ивановой Т.П. (без выделения долей)</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочное</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>Ленинградская обл. Всеволожский р-н, дер. Манушкино, ул. Озерная, д. 2</i>	<i>8 000</i>
4	<i>2-х комн. квартира</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочное</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 9, кв. 4</i>	<i>46,8</i>
5	<i>3-х комн. квартира, 1/2 доля</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочное</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д.5 лит. А, кв. 333</i>	<i>27</i>
6	<i>Квартира</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочное</i>	<i>Регистрация по месту проживания, ордер № 112 от 15.08.1981</i>	<i>Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 10, кв.112</i>	<i>50</i>

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1	<i>Кредит потребительский</i>	<i>ЗАО «Русь-Банк»</i>	<i>Договор № 333 от 12.06.2008</i>	<i>500 000 (327 000)</i>	<i>21% на 5 лет</i>
2	<i>Долговое обязатель-ство</i>	<i>Сбербанк России ОАО, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19</i>	<i>Вексель (реквизиты векселя)</i>	<i>50 000</i>	<i>(Указать условия в соответствии с векселем)</i>
3	<i>Долговое обязатель-ство</i>	<i>Сбербанк России ОАО, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19</i>	<i>Сберегательный сертификат (реквизиты)</i>	<i>50 000</i>	<i>(Указать условия в соответствии с сертификатом)</i>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« 28 » марта 2012 г.

Иванов

(подпись лица, представляющего справку)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В отдел кадров управления государственной службы и кадров аппарата
Губернатора и Правительства Ленинградской области

(указывается наименование кадровой службы государственного органа
Ленинградской области)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(отметить нужное)

<input type="checkbox"/>	гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области
<input type="checkbox"/>	государственного гражданского служащего Ленинградской области
<input type="checkbox"/>	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области
<input type="checkbox"/>	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ленинградской области

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая (замещаемая) должность;

_____ в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г., а также* об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения**)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий**)

* Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, указывает сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области (на отчетную дату)

** Заполняются данные супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка в случае представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах указанных лиц

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается:

- доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, который представляет сведения;

- доля государственного гражданского служащего Ленинградской области, который представляет сведения;

- доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, который представляет сведения;

- доля члена семьи государственного гражданского служащего Ленинградской области, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2) 3)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается:

- доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, который представляет сведения;
- доля государственного гражданского служащего Ленинградской области, который представляет сведения;
- доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, который представляет сведения;
- доля члена семьи государственного гражданского служащего Ленинградской области, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 3
к Методическим рекомендациям

*В отдел кадров управления государственной службы и кадров аппарата
Губернатора и Правительства Ленинградской области*

(указывается наименование кадровой службы государственного органа
Ленинградской области)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(отметить нужное)

	гражданина, претендующего на замещение государственной должности Ленинградской области
	лица, замещающего государственную должность Ленинградской области
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение государственной должности Ленинградской области
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего государственную должность Ленинградской области

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая (замещаемая) должность; в случае
отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г., а также* об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения**)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы или службы - род занятий**)

* Гражданин, претендующий на замещение государственной должности Ленинградской области, указывает сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения государственной должности Ленинградской области (на отчетную дату)

** Заполняются данные супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка в случае представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах указанных лиц

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ₂ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается:

- доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, который представляет сведения;

- доля государственного гражданского служащего Ленинградской области, который представляет сведения;

- доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, который представляет сведения;

- доля члена семьи государственного гражданского служащего Ленинградской области, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2) 3)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается:

- доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, который представляет сведения;
- доля государственного гражданского служащего Ленинградской области, который представляет сведения;
- доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ленинградской области, который представляет сведения;
- доля члена семьи государственного гражданского служащего Ленинградской области, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),
