



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» февраля 2017 года

№ 10

О внесении изменений в постановление администрации МО Бережковское сельское поселение № 90 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2017год».

В целях исполнения п. 2.2 протокола заседания комиссии № 2/16 от 22.06.2016 г. по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области и приведения муниципальных планов противодействия коррупции в соответствии с Типовым планом мероприятий противодействия коррупции администрация муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

постановляет:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации МО Бережковское сельское поселение № 90 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2017год» и читать его в соответствии с Приложением 1.

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
Бережковское сельское поселение

В.Б.Ожерельев

Приложение 1
 Утвержден
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Бережковское сельское поселение
 Волховского муниципального района
 Ленинградской области
 от «09» февраля 2017 года № 10

**План
 по противодействию коррупции
 администрации муниципального образования
 Бережковское сельское поселение
 Волховского муниципального района
 Ленинградской области на 2017-2019 г.г.**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления	Ежемесячно	Специалисты администрации	
1.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом	Ответственные специалисты за проведение антикоррупционной экспертизы НПА	

1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Бережковское сельское поселение при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Ответственные специалисты за проведение экспертизы НПА антикоррупционной	
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов муниципального образования Бережковское сельское поселение на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Специалисты администрации	
1.5	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов муниципального образования Бережковское сельское поселение, размещение указанного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области в	IV квартал текущего года (далее на постоянной основе)	Ответственный специалист	

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
1.6	Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления в муниципальном районе (городском округе) антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов), в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании и, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры	На полугодовой основе	Ответственный специалист	
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ				
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,	Январь – апрель текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством			
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
2.1.4	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	На основании поступившей информации	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

	<p>представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;</p> <p>- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>			
2.1.6	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов</p>	

2.1.7	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов</p>	
<p>2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</p>				
2.2.1	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов</p>	

2.2.2	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	Ежеквартально	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
2.2.3	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p>	Ежеквартально	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
2.2.4	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Ежеквартально	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

2.2.5	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов</p>	
2.2.6	<p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов</p>	

2.2.7	<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению</p>	
2.2.8	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов</p>	

	должностные (служебные) обязанности			
2.2.9	<p>Подготовка и направление руководителям структурных подразделений администраций муниципальных образований Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	Ежеквартально	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
2.2.10	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении</p>	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

	или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	По мере необходимости	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
3.2	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; 	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

	- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.			
3.3	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ				
4.1	Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях	31 декабря 2016 года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
4.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	31 декабря 2016 года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
4.3	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности	Январь - апрель в течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

	руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.4	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
4.5	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Указать конкретный срок	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
4.6	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

	лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей			
4.7	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
4.8	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
4.9	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------	--

5.2	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>В течение текущего и последующего года</p>	<p>Ответственные специалисты за размещение информации на сайте администрации</p>	
5.3	<p>Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые 	<p>31 декабря 2016 г. По мере необходимости в течение всего периода</p>	<p>Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов</p>	

	<p>правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);</p> <p>- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)</p>			
5.4	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц</p>	Ежеквартально	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
5.5	<p>Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и</p>	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

	в придании гласности фактов коррупции.			
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
5.7	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД				
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по размещению муниципального заказа	

6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	На полугодовой основе	Ответственный специалист по размещению муниципального заказа	
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного	31 декабря 2016 года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	

	самоуправления			
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение текущего и последующего года	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Ответственный специалист по ведению кадровых вопросов	