



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 марта 2017 года

№ 22

д.Бережки

**Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Муниципальным служащим администрации поселения ознакомиться с требованиями федерального закона и настоящим Положением и принять их к безусловному исполнению.

3. Начальнику отдела организационного обеспечения администрации ознакомить лично муниципальных служащих с данным постановлением под роспись.

4. Постановление от 24 мая 2012 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

5. Данное постановление опубликовать в газете «Волховские Огни», разместить на официальном сайте администрации поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в СМИ.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Бережковское сельское поселение

Ожерельев В.Б.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением  
главы администрации  
муниципального образования  
Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
№ 22 от 09 марта 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Положение о порядке уведомления работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует обязанность муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение уведомлять работодателя (представителя нанимателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего служебного положения вопреки интересам общества, государства, требований должностной инструкции в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение при исполнении своих служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, своим поведением не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае не спровоцированного и однозначно понятного для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение суток со дня обращения уведомить о случившемся работодателя (представителя нанимателя).

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционного правонарушения является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление должно быть оформлено муниципальным служащим в письменном виде и по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению, содержать максимально полные известные муниципальному служащему сведения, путем передачи работодателю (представителю нанимателя) или направления такого уведомления по почте: – ФИО, должность муниципального служащего, адрес, по которому он проживает, контактные телефоны; – о лице/лицах, склонявшего служащего к совершению коррупционного правонарушения; – о месте, времени и иных обстоятельствах, при которых состоялось обращение; – об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения к муниципальному служащему с предложением о совершении коррупционного правонарушения; – о действии/бездействии, которые он должен совершить по обращению лица/лиц, склонявшего его к совершению коррупционного правонарушения; – об отказе/согласии муниципального служащего принять предложение лица/лиц о совершении коррупционного правонарушения; – о наличии/отсутствии договоренностей о дальнейших встречах и действиях участников обращения; – о времени, месте составления уведомления и личная подпись муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий имеет право при общении с работодателем (представителем нанимателя) предоставить дополнительные сведения, документы, материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

8. Работодатель (представитель нанимателя), получив и ознакомившись с письменным уведомлением муниципального служащего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и, получив подтверждение изложенным в уведомлении сведениям, регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, который должен быть оформлен согласно приложению №2 к Положению, прошит, пронумерован, заверен оттиском печати, и хранится у специалиста ответственного за кадровое делопроизводство администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение.

9. После регистрации уведомления работодатель (представитель нанимателя) заказным письмом отправляет уведомление и другие материалы к нему в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы. По решению работодателя (представителя нанимателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Работодатель (представитель нанимателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. Работодатель (представитель нанимателя), которому стало известно о

фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям или о сведениях, содержащихся в уведомлении, обязан сохранить полученную от муниципального служащего информацию в конфиденциальности от других муниципальных служащих и предоставлять её только органам прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо их территориальным органам в пределах их компетенции.

12. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13. Работодателем (представителем нанимателя) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного муниципальным служащим уведомления. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

С Постановлением главы администрации МО Бережковское сельское поселение от года № «Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Александрова Екатерина Григорьевна	заместитель главы – начальник отдела ЖКХ и благоустройства		
Панкратьева Светлана Юрьевна	начальник отдела по финансам и экономике - главный бухгалтер		
Иванова Наталья Александровна	начальник отдела по социальной политике и безопасности		
Чергейко Надежда Юрьевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом		
Вожакова Светлана Андреевна	начальник отдела по организационному обеспечению деятельности администрации		
Богданова Виктория Николаевна	ведущий специалист отдела по финансам и экономике		
Свиридова Елена Анатольевна	Ответственный секретарь административной комиссии		

к Положению о порядке уведомления работодателя  
(представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
МО Бережковское сельское поселение  
к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность работодателя (представителя нанимателя))

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что: 1.

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи

\_\_\_\_\_ с  
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_ государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также

\_\_\_\_\_ информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя (представителя нанимателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
МО Бережковское сельское поселение  
к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального**  
**служащего**  
**администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

№	Номер, дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации)	Должность	Контактный телефон		