



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2018 года

№ 3-П

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Федеральным законом** от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», областным законом Ленинградской области от 15 декабря 2017 года № 80-оз «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», администрация МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок** размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского

муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ожерельев В.Б.

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm-berezhki.ru/home> (далее – сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации по запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются муниципальным служащим в адрес главы администрации МО Бережковское сельское поселение в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивается отделом по организационному обеспечению деятельности администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Порядку, сведения, указанные в [подпункте «г»](#) пункта 2 - по форме согласно [Приложению 2](#) к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации по запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Запрос от общероссийского средства массовой информации об опубликовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, замещающим должность муниципальной службы, подается в адрес главы администрации МО Бережковское сельское поселение.

Глава администрации МО Бережковское сельское поселение в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет его в отдел по организационному обеспечению деятельности администрации МО Бережковское сельское поселение и сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

Отдел по организационному обеспечению деятельности администрации МО Бережковское сельское поселение в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, об источниках получения средств в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

8. Отдел по организационному обеспечению деятельности администрации МО Бережковское сельское поселение, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Форма

Сведения

о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

| Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения*(1) | Должность лица, представившего сведения*(2) | Декларированный годовой доход за 20__ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
|--|---|--|--|-----------------|-------------------------|------------------------------------|--|-----------------|---------------------|
| | | | объекты недвижимого имущества | | | транспортные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв. м) | страна расположения |
| | | | вид объектов недвижимого имущества*(3) | площадь (кв. м) | страна расположения*(4) | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Супруга (супруг) | | | | | | | | | |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) | | | | | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

(подпись)

* (1) Указывается только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

* (2) Указывается должность лица, представившего сведения.

* (3) Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т. д.

*(4) Указывается Россия или иная страна (государство).

Форма

Сведения

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

| (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) | | | |
|--|----------------|--------------------------|--|
| Лицо, совершившее сделку* | Предмет сделки | Сумма сделки (тыс. руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка |
| Лицо, представившее сведения | | | |
| Супруг (супруга)** | | | |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)** | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество лица,
представившего сведения)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество лица,
представившего сведения)

(подпись)

* Нужно подчеркнуть.

** Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.