

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года

№ 207

д.Бережки

Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с требованиями части 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Муниципальным служащим администрации поселения ознакомиться с требованиями федерального закона и настоящим Положением и принять их к безусловному исполнению.
3. Постановление администрации от 24.05.2012 №30 «Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.
4. Специалисту администрации по делопроизводству Хмелевой Л.А. ознакомить лично муниципальных служащих с данным постановлением под роспись.
5. Данное постановление опубликовать в газете «Волховские Огни», разместить на официальном сайте администрации поселения и обнародовать путем вывешивания текста постановления на информационных стендах в здании администрации поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в СМИ.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Бережковское сельское поселение

А.И.Исаковский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
главы администрации
муниципального образования
Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
№ 207 от 28 ноября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления главы администрации муниципального образования
Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует обязанность муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, проходящих муниципальную службу уведомлять главу администрации поселения об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего служебного положения вопреки интересам общества, государства, требований должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.
3. Муниципальный служащий при исполнении своих служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, своим поведением не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.
4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение суток со дня обращения уведомить о случившемся – главу администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области - (далее – представитель нанимателя (работодателя),

органы прокуратуры или другие государственные органы.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление должно быть оформлено муниципальным служащим в письменном виде и содержать максимально полные/известные служащему сведения:

- ФИО, должность муниципального служащего, адрес, по которому он проживает, контактные телефоны;
- о лице/лицах, склонявшего служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- о месте, времени и иных обстоятельствах, при которых состоялось обращение;
- об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения к муниципальному служащему с предложением о совершении коррупционного правонарушения;
- о действии/бездействии, которые он должен совершить по обращению лица/лиц, склонявшего его к совершению коррупционного правонарушения;
- об отказе/согласии муниципального служащего принять предложение лица/лиц о совершении коррупционного правонарушения;
- наличии/отсутствии договоренностей о дальнейших встречах и действиях участников обращения;
- время, место составления уведомления и личная подпись муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий имеет право при общении с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы, материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

8. Представитель нанимателя (работодателя), получив и ознакомившись с письменным уведомлением муниципального служащего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и, получив подтверждение изложенным в уведомлении сведениям, регистрирует уведомление в Журнале регистрации, уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у специалиста по делопроизводству администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

9. После регистрации уведомления представитель нанимателя (работодателя)

заказным письмом отправляет уведомление и другие материалы к нему в территориальные органы прокуратуры по месту работы муниципального служащего.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям или сведениях, содержащихся в уведомлении, обязан сохранить полученную от муниципального служащего информацию в конфиденциальности от других муниципальных служащих и предоставлять её только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

С Постановлением главы администрации МО Бережковское сельское поселение от 28 ноября 2014 года №207 «Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

_____ Александрова Е.Г. – заместитель главы администрации. «__»_____2014 г.

_____ Хмелева Л.А. – специалист администрации по культуре, спорту и делопроизводству. «__»_____2014 г.

_____ Иванова Н.А. – ведущий специалист по жилищной политике, ГО и ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке. «__»_____2014 г.

_____ Исаковская Л.В. - ведущий специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству. «__»_____2014 г.

_____ Груздева Н.Ю. - ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии. «__»_____2014 г.

_____ Панкратьева С.Ю. – главный бухгалтер администрации. «__»_____2014 г.

_____ Богданова В.Н. - бухгалтер-кассир, специалист по содействию малому предпринимательству и торговле администрации поселения. «__»_____2014 г.