



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «02» августа 2021 года

№ 78

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории муниципального образования
Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно Приложению №1,2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение

Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
МО Бережковское сельское поселение

С.Ю. Панкратьева

Состав
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории муниципального образования
Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области

Председатель комиссии:

Панкратьева С.Ю. - И.о. главы администрации
муниципального образования
Бережковское сельское поселение.

Заместитель председателя:

Касымова С.Р. — Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом МО
Бережковское сельское поселение.

Члены комиссии:

Кадетская Н.А. - Начальник котельного участка Бережки
ООО «Леноблтеплоснаб»

Состав

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций,
расположенных на территории муниципального образования
Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области**

Председатель комиссии:

Панкратьева С.Ю. - И.о. главы администрации
муниципального образования
Бережковское сельское поселение.

Члены комиссии:

Касымова С.Р. — Начальник отдела по управлению
Муниципальным имуществом МО
Бережковское сельское поселение.

Филиппова Е.В. - Специалист администрации по
ЖКХ и благоустройству
МО Бережковское сельское поселение.

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;
- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

**Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании тепло потребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

II. Порядок проведения проверки

1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,

расположенных на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее Комиссия).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	Потребители тепловой энергии	7	С 01.09.2021г. по 10.09.2021 г.	В соответствии с Приложением 4
2	Множкквартирные жилые дома	12	С 01.09.2021г. по 10.09.2021г.	В соответствии с Приложением 4
3	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	С 13.09.2021г. по 23.09.2021г.	В соответствии с Приложением 3

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

4.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в *администрацию МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области* информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении 3.

4.2. Потребители тепловой энергии представляют в *администрацию МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области* информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

5. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Приложение № 1
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____
_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах 8, 13, 14](#).

Приложение к таблице 1
Программы по проведению проверки
готовности к ОЗП
2021-2022 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Адрес
Потребители тепловой энергии		
1.	Бережковский фельдшерско-акушерский пункт ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница»	д. Бережки, ул. Песочная, д. 5а
2.	МБОУ «Бережковская основная общеобразовательная школа»	д. Бережки, ул. Придорожная, д. 45 (школа) д. Бережки, ул. Песочная, д. 7 (д.сад)
3.	Акционерное Общество «Заречье»	д. Бережки, ул. Песочная, д.9 - административное здание-контора д. Бережки, ул. Придорожная, д.4а – проходная гаража д. Бережки, ул. Придорожная, 4а – здание мастерских д. Бережки, ул. Песочная, 8– здание склада
4.	Акционерное общество «Почта России»	д. Бережки, ул. Песочная, д. 10
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Поларис»	д. Бережки, ул. Песочная, д. 8а – здание «Магнит»
6.	Муниципальное образование Бережковское сельское поселение	д. Бережки, ул. Песочная, д.10 административное здание
7.	МБУКС «Бережковский сельский Дом культуры	д. Бережки, ул. Песочная, д.6
Многоквартирные жилые дома		
1.	Многоквартирный жилой дом № 1	д. Бережки, ул. Песочная, д.1
2.	Многоквартирный жилой дом № 2	д. Бережки, ул. Песочная, д.2
3.	Многоквартирный жилой дом № 3	д. Бережки, ул. Песочная, д.3
4.	Многоквартирный жилой дом № 4	д. Бережки, ул. Песочная, д.4
5.	Многоквартирный жилой дом № 5	д. Бережки, ул. Песочная, д.5
6.	Многоквартирный жилой дом № 18	д. Бережки, ул. Песочная, д.18
7.	Многоквартирный жилой дом № 19	д. Бережки, ул. Песочная, д.19
8.	Многоквартирный жилой дом № 20	д. Бережки, ул. Песочная, д.20
9.	Многоквартирный жилой дом № 21	д. Бережки, ул. Песочная, д.21
10.	Многоквартирный жилой дом № 22	д. Бережки, ул. Песочная, д.22
11.	Многоквартирный жилой дом № 23	д. Бережки, ул. Песочная, д.23
12.	Многоквартирный жилой дом № 24	д. Бережки, ул. Придорожная, д.24.
Теплоснабжающие и теплосетевые организации		
1	ООО «Леноблтеплоснаб»	г.С-Петербург, ул. Седова, д. 57

Приложение № 5
утверждено постановлением
администрации МО Бережковское
сельское поселение
«02» августа 2021 года № 78

ГРАФИК
проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

№№	Наименование организации	Объекты	Сроки
1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации			
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Леноблтеплоснаб»	Здание газовой котельной, тепловые сети д. Бережки, ул. Придорожная, д. 2а	24 сентября
2. Потребители тепловой энергии			
1.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Бережковская основная общеобразовательная школа»	Здание школы д. Бережки, ул. Придорожная, д.45	10 сентября
		Здание детского сада д. Бережки, ул. Песочная, д.7	10 сентября
2.	Муниципальное образование «Бережковское сельское поселение»	Здание администрации д. Бережки, ул. Песочная, д. 10	13 сентября
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры и спорта «Бережковский сельский Дом культуры»	Здание Дома культуры д. Бережки, ул. Песочная, д. 6	13 сентября
5.	Бережковский фельдшерско-акушерский пункт ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница»	Здание ФАП(а) д. Бережки, ул. Песочная. д. 5а	10 сентября
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправ»	МКД 12 шт.	03 сентября
7.	Акционерное общество «Почта	д. Бережки, ул.	13 сентября

	России»	Песочная, д. 10	
8.	Акционерное общество «Заречье»	д. Бережки, ул. Песочная, д.9 - административное здание-контора д. Бережки, ул. Придорожная, д.4а – проходная гаража д. Бережки, ул. Придорожная, 4а – здание мастерских д. Бережки, ул. Песочная, 8– здание склада	13 сентября
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Поларис»	Здание магазина д. Бережки, ул. Песочная. д. 8-а	13 сентября