



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июля 2016 года

№ 103

**«Об утверждении Положения административной  
комиссии при администрации  
муниципального образования Бережковское сельское  
поселение Волховского района Ленинградской области»**

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в редакции от 03 июля 2016 г., областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с внесенными Федеральным законом № 64-ФЗ от 30.03.2015 г. изменениями и дополнениями в статью 26.3, статьи 14.1., 16.1, в соответствии с Уставом администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В связи с вступившими в законную силу в 2016 году изменениями и дополнениями в кодифицированные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы привлечения юридических и физических лиц к ответственности за административные правонарушения (общественно-вредные противоправные деяния), утвердить Положение об административной комиссии при администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Данное постановление подлежит публикации на официальном сайте МО Бережковское сельское поселение и в газете «Волховские огни».

Глава администрации

МО Бережковское сельское поселение

В.Б.Ожерельев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования Бережковское сельское поселение (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области № 47-оз от 02.07.2003 с изменениями и дополнениями) «Об административных правонарушениях» с изменениями и дополнениями.

2. Положение регламентирует порядок образования, задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии (далее - Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем.

3. Административная комиссия муниципального образования Бережковское сельское поселение Ленинградской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями), положением об административной комиссии муниципального образования Бережковское сельское поселение муниципального района Ленинградской области.

3.1. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.2. Административная комиссия рассматривает административные правонарушения по следующим статьям закона Ленинградской области от 02.07.2003 г. № 47 - оз с изменениями и дополнениями) «Об административных правонарушениях»:

Статья 2.2. Нарушение правил выгула домашних животных

Статья 2.2-1. Нарушение порядка отлова безнадзорных животных;

Статья 2.3. Жестокое обращение с животными;

Статья 2.6. Нарушение тишины и покоя граждан в период с 23.00 до 7.00 часов;

Статья 2.10. Нарушение установленных органами государственной власти Ленинградской области правил охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Ленинградской области;

Статья 3.1. Нарушение порядка распоряжения объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Ленинградской области или в муниципальной собственности, и порядка использования указанных объектов;

Статья 3.2. Завышение (занижение) регулируемых органами государственной власти

Ленинградской области, органами местного самоуправления цен;  
Статья 3.3. Торговля в не отведенных для этого местах;  
Статья 3.5. Нарушение ограничений времени и мест розничной продажи алкогольной продукции, ограничений розничной продажи слабоалкогольных тонизирующих и безалкогольных тонизирующих напитков;  
4.2. Нарушение правил содержания мест погребения, установленных органами местного самоуправления Ленинградской области;  
Статья 4.3. Ненадлежащее содержание фасадов нежилых зданий и сооружений, произведений монументально-декоративного искусства;  
Статья 4.4. Создание препятствий для вывоза мусора и уборки территории;  
Статья 4.5. Нарушение требований по поддержанию эстетического состояния территорий поселений, городского округа;  
Статья 4.6. Размещение объявлений, иных информационных материалов вне установленных мест;  
Статья 4.7. Нанесение надписей и графических изображений вне отведенных для этих целей мест;  
Статья 4.8. Сидение на спинках скамеек в зонах рекреационного назначения;  
Статья 7.2. Нарушение порядка официального использования официальных символов Ленинградской области;  
Статья 7.2-1. Нарушение порядка официального использования герба и флага муниципального образования;  
Статья 7.6. Создание препятствий в осуществлении деятельности органов местного самоуправления;  
Статья 9.1. Нарушение правил землепользования и застройки.

### **3.3 Состав и порядок образования комиссии**

- Комиссия образуется главой администрации муниципального образования.
  - Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 5-11 членов комиссии.
  - В состав комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования, представители правоохранительных органов, иных органов и организаций, представители общественности.
- 3.4. Персональный состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования.
- 3.5. Председатель комиссии избирается членами комиссии из ее состава большинством голосов.
- 3.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **4. Председатель комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений органам государственной власти, органам местного самоуправления;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом "Об административных правонарушениях".

### **5. Заместитель председателя комиссии:**

- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет иные полномочия, установленные для члена комиссии.

### **6. Ответственный секретарь комиссии:**

- пользуется полномочиями члена комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;
- ведет делопроизводство комиссии;
- осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

- осуществляет подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений по делам об административных правонарушениях;
- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 8 Права и обязанности комиссии

8.1. Для осуществления своих полномочий комиссия **имеет право:**

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Ленинградской области, информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из членов комиссии;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;
- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний - предупреждение или штраф;
- в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.

8.2. Для осуществления своих полномочий комиссия **обязана:**

- соблюдать законодательство об административных правонарушениях;
- представлять сведения и отчеты о деятельности комиссии в областную административную комиссию;
- предоставлять государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своих полномочий;
- применять в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- не допускать повторных обращений и жалоб физических и юридических лиц на ненадлежащее осуществление комиссией своих полномочий.

8.3. Порядок осуществления комиссией производства по делам об административных правонарушениях

- Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом № 47-оз от 02.07.2003 (с изм. и доп.) "Об административных правонарушениях".
- Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном

правонарушении и других материалов дела. При этом постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено комиссией по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

- Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

- Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

- Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

8.4. При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

8.4.1. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

8.5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление или определение.

8.6. Постановление выносится в случаях:

8.6.1. назначения административного наказания;

8.6.2. прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. Определение выносится в случаях:

8.7.1. передачи дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством;

8.7.2. передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его комиссии.

9. При вынесении **постановления** о назначении административного наказания комиссия назначает административное наказание - предупреждение или административный штраф в пределах, установленных областным законом "Об административных правонарушениях", с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного, его имущественного положения, имущественного и финансового положения юридического лица, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

9.1. **Постановление** (определение) по делу об административном правонарушении, вынесенное комиссией, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

9.2. **Постановление** (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии.

9.3. **Постановление** по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

9.4. Копия **постановления** по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе) либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

9.5. **Постановление** по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

9.6. Пересмотр **постановлений** по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией, их вступление в законную силу и исполнение осуществляются в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.7. Лицо, привлеченное к административной ответственности, обязано уплатить административный штраф в срок не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

10. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам **представление** о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

10.1. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть **представление** об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 11. Заключительные положения

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями