

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2013 года

№ 42

д.Бережки

**Об утверждении Положения о расходах муниципальных служащих
администрации муниципального образования
Бережковское сельское поселение и членов их семей**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, предоставляющих сведения о расходах согласно приложения № 1.
2. Утвердить Положение о представлении сведений о расходах муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение и членов их семей согласно приложения № 2.
3. Утвердить [Порядок](#) размещения сведений о расходах муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложения № 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Бережковское сельское поселение

А.И.Исаковский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
МО Бережковское сельское поселение
№ 42 от 30.05.2013 года
(приложение № 1)

**Перечень
должностей муниципальной службы
администрации муниципального образования
Бережковское сельское поселение,
предоставляющих сведения о расходах**

1. Глава администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение;
2. Заместитель главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение;
3. Главный бухгалтер;
4. Ведущий специалист по жилищной политике, ГО и ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке администрации поселения;
5. Ведущий специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству;
6. Специалист по культуре, молодежной политике, массовому отдыху и спорту;
7. Специалист - бухгалтер-кассир.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
МО Бережковское сельское поселение
№ 42 от 30.05.2013 года
(приложение № 2)

**Положение
о предоставлении сведений о расходах
муниципальных служащих администрации
муниципального образования Бережковское сельское поселение**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления муниципальными служащими администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение сведений о расходах и контроль за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение (далее - Порядок).

2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», возлагается на муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования Бережковское сельское поселение, предоставляющих сведения о расходах (далее - Перечень).

3. Муниципальный служащий, замещающее одну из должностей, указанных в Перечне, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения предоставляются ежегодно, не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

5. Сведения о расходах представляются специалисту администрации, в должностные обязанности которого входит ведение отдела кадров администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение по установленной форме согласно приложения.

6. В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

10. Решение об осуществлении контроля принимается главой администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

11. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение (далее - Комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

13. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 11 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.20 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

14. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 11 Порядка, осуществляется Комиссией, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

16. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 11 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

17. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 11 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

19. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка.

20. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
 - а) в связи с истребованием сведений;
 - б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;
 - в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

21. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

22. Комиссия обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного частью 3 пункта 20 Порядка.

23. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

24. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации главе администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

25. Глава администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Глава администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

29. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением. Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

30. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

31. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Приложение
к Положению о предоставлении
сведений о расходах
муниципальных служащих
администрации
МО Бережковское сельское поселение

В отдел кадров администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка*(1)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность) проживающий(ая) по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)*(2)

приобретен(но,ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций) на основании

_____ (договор купли-продажи или иное

_____ предусмотренное законом основание приобретения права собственности*(3)) конфликт интересов на муниципальной службе

Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются*(4):

_____ Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

Коррупция: прайс-лист *(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих

совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

*(3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

*(4) Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Примечания:

1. Под членами семьи гражданина понимаются его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети.
2. Сведения о расходах (своих и членов своей семьи) представляют только граждане, замещающие должности, включенные в Перечень.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
МО Бережковское сельское поселение
№ 42 от 30.05.2013 года
(приложение № 3)

**Порядок размещения сведений о расходах
муниципальных служащих администрации
муниципального образования Бережковское сельское поселение
и членов их семей
в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования
Бережковское сельское поселение
и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования**

1. Сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностными лицами, указанными в Перечне должностей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение по адресу: www.berezhkiadm.ru (далее - официальный сайт) и предоставляются для опубликования средствами массовой информации согласно настоящему Порядку.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

1) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Если объекты недвижимого имущества, транспортные средства находятся в общей долевой собственности, также указывается доля в праве собственности соответствующего лица, а если в общей совместной собственности - делается отметка «совместная собственность».

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностными лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 14 дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных должностными лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом администрации, в чьи должностные обязанности входит ведение отдела кадров администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение и уполномоченным на получение и хранение указанных сведений.

6. Специалист администрации, в чьи должностные обязанности входит ведение отдела кадров администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение и уполномоченный на получение и хранение указанных сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в течение 3 дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.