



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «22» марта 2016г.

№ 45

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг \(осуществление функций\)"](#), Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 N 156 "О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области", руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), на основании Устава муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 19 июля 2012 года № 49 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) МО Бережковское сельское поселение» отменить.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации МО Бережковское сельское поселение.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Б. Ожерельев

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы администрации  
муниципального образования  
Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
От 22 марта 2016 года № 45  
(приложение)

## **Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района**

### **Ленинградской области.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг \(осуществление функций\)"](#), Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 N 156 "О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения муниципального реестра муниципальных услуг муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района в разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Реестр муниципальных услуг (функций) Ленинградской области", содержащий сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Ленинградской области, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами (далее - сведения об услугах (функциях), а также справочную информацию.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- **муниципальная услуга**, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований;

- **заявитель** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их

уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- **административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

- **многофункциональный центр** предоставления государственных и муниципальных услуг - организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна";

- **предоставление муниципальных услуг в электронной форме** - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

- **портал государственных и муниципальных услуг** - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

## 2. Включение муниципальной услуги в Реестр

2.1. Муниципальные услуги подлежат включению в реестр муниципальных услуг. Размещенные в муниципальном реестре сведения об услугах и справочная информация размещаются на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2.2. Ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием государственных и муниципальных информационных систем.

2.3. Формирование сведений о муниципальных услугах осуществляется органами обеспечения информационного взаимодействия на основании утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

## 3. Размещение сведений об услугах и справочной информации в муниципальном реестре

3.1. Представление сведений о муниципальных услугах в уполномоченный орган по формированию и ведению реестра осуществляется путем использования технических возможностей государственного реестра.

3.2. Муниципальной услуга, подлежащая размещению в муниципальном реестре должна содержать следующий состав сведений:

3.2.1. Наименование услуги.

3.2.2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.2.3. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу.

3.2.4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера-

ции, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.

3.2.5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

3.2.6. Способы предоставления услуги.

3.2.7. Описание результата предоставления услуги.

3.2.8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

3.2.9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

3.2.10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

3.2.11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

3.2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

3.2.13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления, либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

3.2.14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

3.2.15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

3.2.16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

3.2.17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

3.2.18. Показатели доступности и качества услуги.

3.2.19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

3.2.20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу.

3.2.21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.2.22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

3.2.23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, а также для получения результата государственной или муниципальной услуги, с использованием единого портала.

#### **4. Внесение изменений в реестр муниципальных услуг и исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг.**

4.1. Основанием для изменения размещенной в муниципальном реестре справочной информации является изменение сведений об органе, составляющих справочную информацию.

4.2. Основаниями для исключения из муниципального реестра сведений об услугах и(или) справочной информации являются:

4.2.1. вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление услуг;

4.2.2. выявление несоответствия размещенных в муниципальном реестре сведений об услугах и(или) справочной информации при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах и(или) справочную информацию.

#### **5. Ответственность.**

5.1. Ответственность за актуальность, полноту, достоверность сведений об услуге, своевременное размещение, изменение, исключение сведений в Реестре муниципальных услуг, а также за соблюдение установленных сроков возлагается на исполнителя муниципальной услуги.

#### **6. Доступ к информации, содержащейся в реестре муниципальных услуг.**

6.1. Реестр муниципальных услуг муниципальных услуг должен обеспечивать:

6.1.1. доступ заявителей к сведениям муниципальных услуг;

6.1.2. доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги;

6.1.3. возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

6.1.4. возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

6.1.5. возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом;

6.1.6. возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа предоставления муниципальных услуг;

6.1.7. реализацию иных функций, которые вправе определить Правительство Российской Федерации.