

**Администрация  
муниципального образования  
Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2014 года

дер. Бережки

№ 22

**Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации  
муниципального образования Бережковское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», с приказом МЧС Российской Федерации от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ 01-03)., в целях совершенствования работы по обеспечению пожарной безопасности, здоровых, безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья работников, администрация муниципального образования Бережковское сельское поселение **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение (приложение №1).
2. Ввести в действие противопожарный режим в соответствии с Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, разработанным в соответствии с приказом МЧС Российской Федерации от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ 01-03).
3. Возложить непосредственное руководство работой по обеспечению пожарной безопасности в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение на главу администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение.
4. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности и соблюдению противопожарного режима в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение на ответственное лицо назначенное главой администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение.
5. Назначить ответственным за проведение вводного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажа ответственное лицо назначенное главой администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, а в отсутствие - лицо, исполняющее обязанности.

6. Работу по обеспечению пожарной безопасности проводить в соответствии с действующим законодательством, другими нормативными актами и Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение.

7. Утвердить и ввести в действие:

7.1. Инструкцию №1 вводный инструктаж (приложение №2).

7.2. Инструкцию №2 о порядке действий персонала по обеспечению безопасной эвакуации людей при пожаре (приложение №3).

7.3. Инструкцию №3 первичный инструктаж на рабочем месте (приложение № 4).

7.4. рекомендации по обучению работников администрации мерам пожарной безопасности (порядок проведения противопожарных инструктажей) (приложение № 5);

7.5. программу проведения вводного противопожарного инструктажа (приложение № 6);

7.6. программу первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте (приложение № 7);

7.7. рекомендации по содержанию первичных средств пожаротушения (приложение № 8);

8. Ответственному за проведение инструктажей по пожарной безопасности:

8.1. Своевременно проводить инструктажи и прием зачетов от работников администрации в установленные законодательством сроки. Результаты проведения всех видов инструктажей фиксировать в журнале регистрации противопожарного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8.2. Установить сроки, место и порядок проведения противопожарных инструктажей в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

8.3. Вывесить на видном месте в помещениях администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение таблички установленной формы с указанием фамилии, имени, отчества ответственного за пожарную безопасность и номера вызова пожарной охраны.

8.4. Установить строгий систематический контроль за выполнением работниками своих рабочих мест правил и инструкций, определяющих требования пожарной безопасности.

9. Всем работникам администрации неукоснительно соблюдать противопожарный режим и Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации МО Бережковское сельское поселение.

10. Всем работникам администрации проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности "Организация обучения мерам пожарной безопасности работников администрации".

11. Лица не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

12. На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) работника, ответственного за обеспечение пожарной безопасности, его обязанности возлагаются на иное должностное лицо администрации, имеющий соответствующую подготовку, назначенное распоряжением главы администрации.

13. Данное постановление подлежит публикации на официальном сайте МО Бережковского сельского поселения и в газете «Волховские огни».

14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Бережковское сельское поселение

А.И.Исаковский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации МО  
Бережковское сельское поселение  
от 27.02.2014 г. № 22  
Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по обеспечению пожарной**  
**безопасности в администрации муниципального образования**  
**Бережковское сельское поселение**  
**(противопожарный режим)**

дер.Бережки

**1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказом МЧС от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ 01-03), Гост 12.1.004.-94 «Пожарная безопасность. Общие требования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**пожарная безопасность** - состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров;

**пожар** - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

**требования пожарной безопасности** - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

**нарушение требований пожарной безопасности** - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

**противопожарный режим** - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

**меры пожарной безопасности** - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

**профилактика пожаров** - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности руководителей, специалистов, рабочих и служащих администрации, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками администрации.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности ведётся в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в администрации осуществляет глава администрации и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности. глава администрации обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и контролировать осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности;
- разрабатывать и периодически пересматривать Инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и установленного противопожарного режима в администрации;
- проводить противопожарную пропаганду;
- включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ в помещения Администрации должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в администрации;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных дружин;
- организовывать своевременное обучение в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников администрации;

3.2. Организацию работы по обеспечению пожарной безопасности и соблюдению противопожарного режима в администрации осуществляет ответственное лицо.

ответственное лицо обязано:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, главы

администрации;

- участвовать в разработке и осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;

- обучать работников администрации мерам пожарной безопасности;

- вносить предложения о включении в коллективный договор вопросов пожарной безопасности;

- осуществлять контроль за наличием и исправностью средств противопожарной защиты и их целевым использованием;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникновении пожара;

- своевременно в установленные законодательством сроки проводить вводный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж работников администрации с фиксированием результатов в специальном журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;

- обеспечивать и контролировать наличие на видных местах в структурных подразделениях табличек, содержащих фамилию, имя, отчество ответственного лица за пожарную безопасность и номера телефона пожарной охраны;

- участвовать в разработке и периодическом пересмотре инструкций по пожарной безопасности, других муниципальных правовых актов в области пожарной безопасности и осуществлять контроль за их выполнением;

- участвовать в организации обучения в сфере пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников администрации;

- периодически проверять состояние пожарной безопасности в помещениях администрации, работу лиц;

- докладывать обо всех выявленных нарушениях правил пожарной безопасности главе администрации;

- постоянно повышать уровень знаний в области пожарной безопасности.

Ответственное лицо имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности в помещениях администрации и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

- запрашивать и требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения правил, норм, инструкций по пожарной безопасности;

- требовать от руководителей подразделений отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;

- представлять главе администрации предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать помещения администрации с целью осуществления контроля.

3.3. Рабочие и служащие администрации обязаны:

- знать и строго соблюдать требования пожарной безопасности;

- знать места расположения и уметь пользоваться средствами сообщения о пожаре, огнетушителями, внутренними пожарными кранами и другими средствами пожаротушения и пути эвакуации;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

- проверять противопожарное состояние помещения перед их закрытием после окончания работы;

- выполнять в установленный срок все устные и письменные замечания и предложения лиц, ответственных за пожарную безопасность и контролирующих органов по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, постоянно повышать уровень знаний в области пожарной безопасности.

## ИНСТРУКЦИЯ № 1

по пожарной безопасности в помещениях  
администрации МО Бережковское сельское поселение  
(вводный инструктаж)

### **Общие требования:**

Все работники должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа.

Все работники обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

### **Основные причины возникновения пожаров:**

- неосторожное обращение с огнем;
- оставленные без присмотра электроприборы;
- проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;
- курение в неустановленных местах;
- использование легко воспламеняемых веществ;

### **Содержание помещений.**

Во всех помещениях после окончания работы электроосвещение, множительная и оргтехника должны быть выключены.

Все окна и фрамуги (форточки) в помещениях по окончании рабочего дня должны быть плотно закрыты, двери заперты (запасные ключи находятся на вахте).

Служебные помещения и запасные выходы должны содержаться в чистоте и запираются на замки (запасные ключи находятся в помещении администрации на видном месте).

### **Работникам запрещается:**

Загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы).

Курить, использовать и разводить открытый огонь в помещениях Администрации, в подсобных помещениях.

Пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами.

Использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства и без автоматического выключателя в бытовых и служебных помещениях.

Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

### **Правила пользования первичными средствами тушения пожаров:**

Порошковые огнетушители (ОП-4).

Предназначены для тушения нефтепродуктов, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000В, ценных материалов и возгораний на автомобильном транспорте.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя ОП-4 необходимо выдернуть предохранительную чеку, нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через выкидную насадку.



## **ИНСТРУКЦИЯ № 2**

### **о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре**

#### **1. Общие требования пожарной безопасности.**

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре разработана для администрации МО Бережковское сельское поселение в соответствии с пунктами 15, 16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в Администрации.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическому плану эвакуации работников при пожаре в администрации.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников из здания администрации в случае пожара.

#### **2. Действия ответственных за пожарную безопасность администрации МО Бережковское сельское поселение**

- сообщить о возгорании по телефону ( 01 ) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и другие сведения необходимые диспетчеру пожарной охраны);
- определить с учетом сложившейся обстановки наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники;
- начинать эвакуацию работников следует из помещения, где возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- проверить отсутствие работников в помещениях здания;
- выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения работников в здание, где возник пожар;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

#### **3. Действия сотрудников Администрации.**

- сообщить о возгорании по телефону ( 01 ) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и другие сведения необходимые диспетчеру пожарной охраны);
- оповестить непосредственного руководителя о пожаре;
- принять по возможности меры по оповещению и эвакуации людей из опасной зоны;
- принять меры по тушению пожара с использованием имеющихся средств и сохранности материальных ценностей;

- к тушению пожара приступать только в случае отсутствия явной угрозы жизни и наличию возможности покинуть опасное место в любой момент тушения пожара.

#### **4. Порядок эвакуации при пожаре.**

Открыть все эвакуационные выходы из здания (центральный – сотрудник администрации, запасной - ответственный за пожарную безопасность).

Работники Администрации покидают здание согласно плану эвакуации (план расположен на стенде в фаяе), не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

При эвакуации из задымлённых помещений обезопасить органы дыхания - закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос.

Сотруднику Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

#### **5. Меры по тушению пожара и эвакуации материальных ценностей.**

До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения работниками Администрации.

При использовании порошковых огнетушителей (**ОП-3, ОП-4**) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара.

### **ИНСТРУКЦИЯ №3**

по пожарной безопасности в помещениях  
администрации МО Бережковское сельское поселение  
(первичный инструктаж)

#### **Основные причины возникновения пожаров:**

- неосторожное обращение с огнем;
- оставленные без присмотра электроприборы;
- проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;
- курение в неустановленных местах;
- использование легко воспламеняемых веществ.

#### **Все работники администрации должны:**

- следить за исправностью бытовых, осветительных и электроприборов и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима в занимаемых помещениях;
- производить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием, следить за отключением электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

#### **Действия работников при пожаре:**

При признаках возникновения возгорания (запах гари, задымление) немедленно сообщить об этом руководителю структурного подразделения. При эвакуации из задымлённых помещений необходимо обезопасить органы дыхания (закрывать влажным полотенцем или платком рот и нос). Закрывать все окна, отключить электроприборы.

При возникновении непосредственно пожара звонить в пожарную охрану по телефону 01.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по обучению работников мерам пожарной безопасности  
(порядок проведения противопожарных инструктажей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

1.2. Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении противопожарных инструктажей.

1.3. Обучение мерам пожарной безопасности проводится непосредственно в структурных подразделениях в виде:

противопожарных инструктажей;

пожарно-тактических учений (занятий);

самостоятельной подготовки.

1.4. Ответственность за организацию обучения мерам пожарной безопасности несет ответственное лицо, назначенное распоряжением главы администрации.

2. Противопожарные инструктажи.

2.1. Противопожарный инструктаж - это доведение до работников основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

2.2. Противопожарные инструктажи в зависимости от их характера и времени проведения подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.3. О проведении противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. (Табл.1)

Таблица 1.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

2.4. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности.

Инструктируемые должны знать:

общий порядок обеспечения пожарной безопасности;  
о местонахождении в подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;  
порядок вызова пожарных подразделений;  
действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;  
ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

2.5. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

перед началом самостоятельной рабочей деятельности; с работниками, переведенными из одного структурного подразделения в другое;  
с лицами, пребывающими на производственную практику или обучение;  
с работниками, выполняющими новую для них работу.

Инструктируемые должны знать:

основные положения федеральных и ведомственных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;  
требования правил пожарной безопасности в объеме выполняемых обязанностей (работ) по должности (специальности);  
места расположения и порядок применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения и связи;  
организацию тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуации людей, материальных ценностей, встречи пожарных подразделений.

2.6. Повторный противопожарный инструктаж - проводится не реже одного раза в год со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, с целью закрепления знаний требований пожарной безопасности, по тематике вопросов, разработанных для проведения первичного противопожарного инструктажа.

2.7. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с целью:

изучения вновь принятых или изменённых нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;  
ознакомления с новым оборудованием, требующим дополнительных знаний мер пожарной безопасности;  
повторения основных требований, обязанностей и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности при перерыве в работе более года;  
дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию представителей Государственной противопожарной службы МЧС России и по решению лица, ответственного за противопожарную безопасность администрации.

2.8. Объём и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяет в каждом конкретном случае лицо, ответственное за противопожарную безопасность администрации, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. При регистрации внепланового противопожарного инструктажа указывают причину его проведения.

2.9. Повторный и внеплановый противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников.

2.10. Целевой противопожарный инструктаж проводят с работниками при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; производстве работ, на которые в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) оформляется наряд-допуск.

2.11. Конкретные условия прохождения целевого противопожарного инструктажа

регулируется соответствующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.12. Проведение всех инструктажей завершается проверкой, приобретенных работниками знаний и навыков, безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения.

**Программа (примерная)**  
**проведения вводного противопожарного инструктажа**  
**Тематический план**

№ темы	Наименование темы	Время
1.	Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Общие положения	5 мин.
2.	Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий	5 мин.
3.	Причины возникновения пожаров	5 мин.
4.	Общие сведения о системах противопожарной защиты	5 мин.
5.	Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	5 мин.
6.	Требования пожарной безопасности к путям эвакуации	5 мин.
7.	Права и обязанности граждан	5 мин.
8.	Практическое занятие	5 мин.
9.	Зачёт	5 мин.
ИТОГО		45 мин.

Учебная программа

Тема 1.

Цель проведения противопожарного инструктажа. Статистика пожаров. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности: Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности"; Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"; правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03); инструкции по пожарной безопасности.

Тема 2.

Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий. Общие сведения о горении. Показатели, характеризующие взрывопожароопасные свойства веществ и материалов. Категорирование и классификация помещений, зданий, сооружений и технологических процессов по пожаровзрывоопасности.

Тема 3.

Причины возникновения пожаров.  
Основные причины пожаров.

Тема 4.

Общие сведения о системах противопожарной защиты. Первичные средства пожаротушения. Устройство, тактико-технические характеристики, правила эксплуатации огнетушителей.  
Наружное и внутреннее водоснабжение, назначение, устройство.  
Пожарные краны. Размещение и осуществление контроля за внутренними пожарными кранами.  
Правила использования их при пожаре.

Назначение, область применения автоматических систем пожаротушения и сигнализации.

Классификация, основные параметры станций пожарной сигнализации, пожарных извещателей.

Правила монтажа и эксплуатации. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью.

Принцип действия, устройство систем пожаротушения: водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения.

Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью систем.

Назначение, виды, основные элементы установок противодымной защиты. Основные требования норм и правил к системам противодымной защиты. Эксплуатация и проверка систем противодымной защиты.

#### Тема 5.

Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления.

Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

#### Тема 6.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации

Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых обучаемыми лицами объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах. Организация учений (занятий) в организации по эвакуации людей по разным сценариям.

#### Тема 7.

Практическое занятие. Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

#### Тема 8.

Зачёт.

Проверка знаний.



**Программа**  
проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте

Тематический план

№ темы	Наименование темы	Время
1.	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	5 мин.
2.	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	10 мин.
3.	Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	10 мин.
4.	Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.	10 мин.
5.	Практическое занятие	5 мин.
6.	Проверка знаний	5 мин.
ИТОГО		45 мин.

Учебная программа

Тема 1.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности";  
Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);  
инструкции по пожарной безопасности;

Тема 2.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях офисов. Их анализ, причины. Обязанности руководителей организаций по осуществлению мер пожарной безопасности.

Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, и действиям при возникновении пожара. Создание в организациях пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

Тема 3.

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей. Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов.

Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения.

Хранении и обращении с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ.

Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения документов.

#### Тема 4.

Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.

Первичные средства тушения пожара, их использования при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройства, принцип действия и применения углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение устройства, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов.

Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара. Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. действия в случае значительного задымления. действия по предупреждению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

#### Тема 5.

Практическое занятие. Организация занятия по эвакуации персонала. практическое ознакомление и работа с огнетушителями. тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

#### Тема 6.

Зачёт.

Проверка знаний.

**Рекомендации  
по содержанию первичных средств пожаротушения**

1. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов: класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага); класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ; класс С - пожары газов; класс D - пожары металлов и их сплавов; класс (Е) - пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители.

2. В общественных зданиях и сооружениях на каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных огнетушителей.

3. Огнетушители, отправленные из организации на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

4. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м для общественных зданий и сооружений; 30 м для помещений категорий А, Б и В; 40 м для помещений категории Г; 70 м для помещений категории Д.

5. В организации должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале произвольной формы.

6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской. На него заводят паспорт по установленной форме.

7. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряжаться.

8. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

**Техническое обслуживание огнетушителей**

Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

Периодические проверки необходимы для контроля состояния огнетушителей, контроля места установки огнетушителей и надежности их крепления, возможности свободного подхода к ним.

Техническое обслуживание огнетушителей должно проводиться в соответствии с инструкцией по эксплуатации и с использованием необходимых инструментов и материалов лицом, назначенным приказом по организации, прошедшим в установленном порядке проверку знаний нормативно-технических документов по устройству и

эксплуатации огнетушителей и параметрам огнетушащего вещества, способным самостоятельно проводить необходимый объем работ по обслуживанию огнетушителей.

Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

Перед введением огнетушителя в эксплуатацию он должен быть подвергнут первоначальной проверке, в процессе которой производят внешний осмотр, проверяют комплектацию огнетушителя и состояние места его установки (заметность огнетушителя или указателя места его установки, возможность свободного подхода к нему), а также читаемость и доходчивость инструкции по работе с огнетушителем. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

наличие четкой и понятной инструкции;

состояние предохранительного устройства;

исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

масса огнетушителя, а также масса огнетушащего вещества в огнетушителе (последнюю определяют расчетным путем);

состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя огнетушащего вещества (на отсутствие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу огнетушащего вещества из огнетушителя);

состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя), на стене или в пожарном шкафу (для переносного огнетушителя).

Результат проверки заносят в паспорт огнетушителя и в журнал учета огнетушителей.

Ежеквартальная проверка включает в себя осмотр места установки огнетушителей и подходов к ним, а также проведение внешнего осмотра огнетушителей.

Ежегодная проверка огнетушителей включает в себя внешний осмотр огнетушителей, осмотр места их установки и подходов к ним. В процессе ежегодной проверки контролируют величину утечки вытесняющего газа из газового баллона или огнетушащего вещества из газовых огнетушителей. Производят вскрытие огнетушителей (полное или выборочное), оценку состояния фильтров, проверку параметров огнетушащего вещества и, если они не соответствуют требованиям соответствующих нормативных документов, производят перезарядку огнетушителей.

Если в ходе проверки обнаружено несоответствие какого-либо параметра огнетушителя требованиям действующих нормативных документов, необходимо устранить причины выявленных отклонений параметров и перезарядить огнетушитель.

В случае, если величина утечки за год вытесняющего газа или огнетушащего вещества из газового огнетушителя превышает предельные значения, огнетушитель выводят из эксплуатации и отправляют в ремонт или на перезарядку.

Не реже одного раза в 5 лет каждый огнетушитель и баллон с вытесняющим газом должны быть разряжены, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков огнетушащего вещества, произведен внешний и внутренний осмотр, а также проведены испытания на прочность и герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства. В ходе проведения осмотра необходимо контролировать: состояние внутренней поверхности корпуса огнетушителя (отсутствие вмятин или вздутий металла, отслаивание защитного покрытия);

отсутствие следов коррозии;  
 состояние прокладок, манжет или других видов уплотнений;  
 состояние предохранительных устройств, фильтров, приборов измерения давления, редукторов, вентилях, запорных устройств и их посадочных мест;  
 массу газового баллончика, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента;  
 состояние поверхности и узлов крепления шланга;  
 состояние, гарантийный срок хранения и значения основных параметров ОТВ;  
 состояние и герметичность контейнера для поверхностно-активного вещества или пенообразователя (для водных, воздушно-эмульсионных и воздушно-пенных огнетушителей с отдельным хранением воды и других компонентов заряда).

В случае обнаружения механических повреждений или следов коррозии корпус и узлы огнетушителя должны быть подвергнуты испытанию на прочность досрочно.

Если гарантийный срок хранения заряда огнетушащего вещества истек или обнаружено, что заряд хотя бы по одному из параметров не соответствует требованиям технических условий, он подлежит замене.

Порошковые огнетушители при ежегодном техническом осмотре выборочно (не менее 3 % от общего количества огнетушителей одной марки, но не менее 1 шт.) разбирают и производят проверку основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка (внешний вид, наличие комков или посторонних предметов, сыпучесть при пересыпании рукой, возможность разрушения небольших комков до пылевидного состояния при их падении с высоты 20 см, содержание влаги и дисперсность). В случае, если хотя бы по одному из параметров порошок не удовлетворяет требованиям нормативной и технической документации, все огнетушители данной марки подлежат перезарядке.

Порошковые огнетушители, используемые для защиты транспортных средств, проверяют в полном объеме с интервалом не реже одного раза в 12 месяцев.

О проведенных проверках делают отметку в журнале учета огнетушителей.

Перезарядка огнетушителей.

Все огнетушители должны перезарядаться сразу после применения или если величина утечки газового огнетушащего вещества или вытесняющего газа за год превышает допустимое значение, но не реже сроков, указанных в **таблице 1**. Сроки перезарядки огнетушителей зависят от условий их эксплуатации и от вида используемого огнетушащего вещества.

При перезарядке корпуса огнетушителей низкого или высокого давления подвергают испытанию гидростатическим пробным испытательным.

Таблица 1

Сроки проверки параметров огнетушащего вещества и перезарядка огнетушителей

Вид используемого огнетушащего вещества	Срок (не реже)	
	параметров огнетушащего вещества	перезарядка огнетушителей
Вода, вода с добавками	1 раз в год	1 раз в год*
Пена	1 раз в год	1 раз в год*
Порошок	1 раз в год (выборочно)	1 раз в год*
Углекислота (двуокись углерода)	Взвешиванием 1 раз в год	1 раз в 5 лет*
Хладон	Взвешиванием 1 раз в год	1 раз в 5 лет*

\* Огнетушители с многокомпонентным стабилизированным зарядом на основе углеводородного или фтор-содержащего пенообразователя, а также огнетушители, внутренняя поверхность корпуса которых защищена полимерным или эпоксидным покрытием или корпус огнетушителя изготовлен из нержавеющей стали, должны проверяться и перезаряжаться с периодичностью, рекомендованной фирмой — изготовителем огнетушителей.

Корпуса углекислотных огнетушителей подвергают испытанию гидростатическим давлением не реже одного раза в 5 лет.

После успешного завершения испытания корпуса на прочность огнетушитель должен быть просушен, покрашен (при необходимости) и заряжен огнетушащего вещества.

Корпуса порошковых и газовых огнетушителей перед зарядкой огнетушащего вещества должны быть просушены. Наличие в них влаги не допускается.

Огнетушители или отдельные узлы, не выдержавшие гидравлического испытания на прочность, не подлежат последующему ремонту, их выводят из эксплуатации и выбраковывают.

Порошковые огнетушители, установленные на транспортных средствах вне кабины или салона и подвергающиеся воздействию неблагоприятных климатических и (или) физических факторов, должны перезаряжаться не реже 1 раза в год, остальные огнетушители, установленные на транспортных средствах, не реже одного раза в два года.

Огнетушащие вещества, предназначенные для зарядки в огнетушитель, должны быть герметично упакованы, иметь четкую маркировку и необходимую сопроводительную техническую документацию, а также пройти входной контроль на проверку соответствия их основных эксплуатационных параметров требованиям нормативных документов.

Огнетушащие вещества, не соответствующие по своим параметрам требованиям нормативной и технической документации, не должны применяться для зарядки в огнетушители.

Не допускается при перезарядке огнетушителей использовать неизрасходованный остаток огнетушащего вещества (после применения огнетушителя) без квалификационной проверки его свойств на соответствие требованиям НТД.

Записи о проведенном техническом обслуживании огнетушителей

О проведенном техническом обслуживании делается отметка в паспорте, на корпусе (с помощью этикетки или бирки) огнетушителя и производится запись в специальном журнале

Таблица 2

Содержание этикетки

Вид технического обслуживания		
Осмотр огнетушителя (проверен изнутри, снаружи) / дата: месяц, год/	Проверка качества ОТВ /дата/; перезарядка ОТВ/ марка ОТВ, дата перезарядки/	Гидравлическое (пневматическое) испытания /дата проведения, величина испытательного давления/
Организация, проводившая техническое обслуживание, фамилия специалиста	Дата следующего испытания огнетушителя	

На огнетушитель каждый раз при техническом обслуживании, сопровождающемся его вскрытием, наносят этикетку с четко читаемой и сохраняющейся длительное время надписью. Этикетка должна содержать информацию, приведенную в **таблице 2**. Этикетку с защитным полимерным покрытием и слоем клеящего вещества наносят на корпус огнетушителя.

При проведении перезарядки порошкового огнетушителя кроме указанной таблички рекомендуется помещать внутрь огнетушителя дополнительную алюминиевую или полимерную пластинку (размером порядка 40 x 25 мм) с указанием марки заряженного порошка, даты перезарядки и организации, проводившей ее. Надписи на пластинке должны сохраняться не менее четырех лет; пластинка должна прочно крепиться за сифонную трубку или в другом удобном месте, она не должна мешать выходу порошка из огнетушителя при его применении.

В журнале учета огнетушителей на объекте должна содержаться следующая информация:

марка огнетушителя, присвоенный ему номер, дата введения его в эксплуатацию, место его установки;

параметры огнетушителя при первоначальном осмотре (масса, давление, марка заряженного огнетушащего вещества, заметки о техническом состоянии огнетушителя);

дата проведения осмотра, замечания о состоянии огнетушителя;

дата проведения технического обслуживания со вскрытием огнетушителя;

дата проведения проверки или замены заряда огнетушащего вещества, марка заряженного огнетушащего вещества;

наименование организации, проводившей перезарядку;

дата поверки индикатора и регулятора давления, кем проверены;

дата проведения испытания огнетушителя и его узлов на прочность, наименование организации, проводившей испытание; дата следующего планового испытания;

состояние ходовой части передвижного огнетушителя, дата ее проверки, выявленные недостатки, намеченные мероприятия;

должность, фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица.

Рекомендуемые образцы документов по техническому обслуживанию огнетушителей

Эксплуатационный паспорт на огнетушитель

1.Номер, присвоенный огнетушителю \_\_\_\_\_

2.Дата введения огнетушителя в эксплуатацию \_\_\_\_\_

3.Место установки огнетушителя \_\_\_\_\_

4.Тип и марка огнетушителя \_\_\_\_\_

5.Завод-изготовитель огнетушителя \_\_\_\_\_

6.Заводской номер \_\_\_\_\_

7.Дата изготовления огнетушителя \_\_\_\_\_

8.Марка (концентрация) заряженного огнетушащего вещества \_\_\_\_\_

Таблица 3

Результаты технического обслуживания огнетушителя

Дата и вид проведенного технического обслуживания	Внешний вид и состояние узлов огнетушителя	Полная масса огнетушителя	Давление (при наличии индикатора давления)* или масса газового баллона**	Состояние ходовой части передвижного огнетушителя	Принятые меры по устранению отмеченных недостатков	Должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица

Примечание:

