

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2012 года

№ 30

д.Бережки

Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с требованиями части 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Муниципальным служащим администрации поселения ознакомиться с требованиями федерального закона и настоящим Положением и принять их к безусловному исполнению.
3. Специалисту администрации по делопроизводству Хмелево Л.А. ознакомить лично муниципальных служащих с данным постановлением под роспись.
4. Данное постановление опубликовать в газете «Волховские Огни», разместить на официальном сайте администрации поселения и обнародовать путем вывешивания текста постановления на информационных стендах в здании администрации поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в СМИ.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Бережковское сельское поселение

А.И.Исаковский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
главы администрации
муниципального образования
Бережковское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
№ 30 от 24 мая 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления главы администрации муниципального образования
Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует обязанность муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, проходящих муниципальную службу уведомлять главу администрации поселения об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего служебного положения вопреки интересам общества, государства, требований должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.
3. Муниципальный служащий при исполнении своих служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, своим поведением не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.
4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение суток со дня обращения уведомить о случившемся – главу администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области - (далее – представитель нанимателя (работодателя)).
5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционного правонарушения является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет или увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление должно быть оформлено муниципальным служащим в письменном виде и содержать максимально полные/известные служащему сведения:

- ФИО, должность муниципального служащего, адрес, по которому он проживает, контактные телефоны;
- о лице/лицах, склонявшего служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- о месте, времени и иных обстоятельствах, при которых состоялось обращение;
- об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения к муниципальному служащему с предложением о совершении коррупционного правонарушения;
- о действии/бездействии, которые он должен совершить по обращению лица/лиц, склонявшего его к совершению коррупционного правонарушения;
- об отказе/согласии муниципального служащего принять предложение лица/лиц о совершении коррупционного правонарушения;
- наличии/отсутствии договоренностей о дальнейших встречах и действиях участников обращения;
- время, место составления уведомления и личная подпись муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий имеет право при общении с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы, материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

8. Представитель нанимателя (работодателя), получив и ознакомившись с письменным уведомлением муниципального служащего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и, получив подтверждение изложенным в уведомлении сведениям, регистрирует уведомление в Журнале регистрации, уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у специалиста по делопроизводству администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

9. После регистрации уведомления представитель нанимателя (работодателя) заказным письмом отправляет уведомление и другие материалы к нему в территориальные органы прокуратуры по месту работы муниципального служащего.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям или сведениях, содержащихся в уведомлении, обязан сохранить полученную от муниципального служащего информацию в конфиденциальности от других муниципальных служащих и предоставлять её только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

уведомления главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____ Александрова Е.Г. – заместитель главы администрации. «__»_____ 2012 г.

_____ Хмелева Л.А. – специалист администрации по культуре, спорту и делопроизводству. «__»_____ 2012 г.

_____ Иванова Н.А. – ведущий специалист по жилищной политике, ГО и ЧС, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке. «__»_____ 2012 г.

_____ Исаковская Л.В. - ведущий специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству. «__»_____ 2012 г.

_____ Панкратьева С.Ю. – главный бухгалтер администрации. «__»_____ 2012 г.

_____ Круглова Г.А. - бухгалтер-кассир, специалист по содействию малому предпринимательству и торговле администрации поселения. «__»_____ 2012 г.