

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июля 2012 года

№ 49

**Об утверждении Порядка формирования  
и ведения реестра муниципальных услуг (функций)  
МО Бережковское сельское поселение**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг (исполняемых ими муниципальных и государственных функций), в соответствии с Федеральным Законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 « О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых юридическим и (или) физическим лицам администрацией муниципального образования Бережковское сельское поселение согласно приложения №1.

2. Утвердить форму ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых юридическим и (или) физическим лицам администрацией муниципального образования Бережковское сельское поселение согласно приложения №2.

3. Назначить ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) специалиста администрации по делопроизводству Хмелеву Л.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховский огонь» и разместить на официальном сайте администрации МО Бережковское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Бережковское сельское поселение

А.И.Исаковский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО Бережковское сельское поселение  
№ 49 от 19.07.2012  
(приложение № 1)

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**  
**(функций), предоставляемых юридическим и (или) физическим**  
**лицам администрацией муниципального образования**  
**Бережковское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Бережковское сельское поселение (далее - Порядок) принят в целях установления последовательности действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Бережковское сельское поселение.

2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (функций) является обеспечение доступности и прозрачности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Бережковское сельское поселение.

**2. Содержание реестра муниципальных услуг (функций)**

3. Реестр муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр) включает в себя следующие сведения:

- 1) порядковый номер муниципальной услуги (функции);
- 2) наименование муниципальной услуги;
- 3) орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
- 4) категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- 5) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги (функции), основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;
- 6) основные требования к качеству муниципальной услуги (функции) (количественно измеримые показатели качества);
- 7) реквизиты нормативно-правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), стандарта качества предоставления

муниципальной услуги.

### **3. Формирование и ведение реестра**

4. Формирование и ведение реестра осуществляет специалист администрации по делопроизводству по форме согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

5. Сведения о муниципальных услугах (функциях) для формирования реестра предоставляются специалисту администрации по делопроизводству специалистами администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги (функции).

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги (функции) участвуют несколько специалистов администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, то предоставление сведений специалисту администрации по делопроизводству о муниципальных услугах (функциях) осуществляет специалист администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги (функции).

Сведения о муниципальных услугах (функциях) в целях включения их в реестр предоставляются специалисту администрации по делопроизводству по форме согласно приложения № 2 к настоящему постановлению на бумажном и электронном носителях. Указанные сведения должны быть полными и достоверными.

6. При осуществлении ведения реестра муниципальных услуг (функций) специалист администрации по делопроизводству осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление сведений о предоставляемых муниципальных услугах (функциях);

2) методическое обеспечение ведения реестра;

3) предоставление сведений из реестра всем заинтересованным лицам, исходя из принципа публичности реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

4) проведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг (функций).

7. Направление специалисту администрации по делопроизводству сведений о муниципальных услугах (функциях) для внесения в реестр (внесения изменений в реестр) осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих (изменяющих) специалиста администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение, на которого возложено предоставление соответствующей муниципальной услуги (функции) и (или) утверждения административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги (функции).

8. Специалисты администрации муниципального образования

Бережковское сельское поселение, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), а также соблюдение порядка и сроков направления указанных сведений специалисту администрации по делопроизводству.

9. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях, которые должны быть идентичными.

10. Электронная копия реестра размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение в сети Интернет и является открытой для общего доступа в сети Интернет.

#### **4. Ведение мониторинга муниципальных услуг (функций)**

11. Специалисты администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение постоянно осуществляют проведение мониторинга муниципальных услуг (функций) в форме:

1) установления актуальности и соответствия действующему законодательству сведений, содержащихся в реестре;

2) анализа обращений и жалоб получателей муниципальных услуг (функций);

3) оценки удовлетворенности жителей муниципального образования Бережковское сельское поселение качеством предоставления муниципальных услуг (функций).

12. Отчеты о мониторинге муниципальных услуг (функций) предоставляются специалистами администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение специалисту администрации по делопроизводству не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о мониторинге муниципальных услуг (функций) обязательно должен включать выводы и конкретные рекомендации по корректирующим действиям и совершенствованию предоставления муниципальных услуг (функций).

13. Специалист администрации по социальным вопросам и ЖКХ ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный отчет о мониторинге муниципальных услуг (функций) и предоставляет его главе администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 главы администрации  
 МО Бережковское сельское поселение  
 № 49 от 19.07.2012  
 (приложение № 2)

**Реестр муниципальных услуг (функций) администрации  
 муниципального образования Бережковское сельское поселение**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)	Категории физических и юридических лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги (функции)	Вид муниципальной услуги (функции) (бесплатная/ платная)	Основные требования к качеству муниципальной услуги (функции) (количественно измеримые показатели качества)	Реквизиты нормативно-правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), стандарта качества предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7