

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

д.Бережки

Волховского района, Ленинградской области

от 01 июня 2015 года

№ 68

**Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов,  
оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в  
муниципальном образовании Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района на 2015-2016 годы.**

В целях исполнения пункта «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по бюджетным проектировкам на 2014-2016 годы от 11.09.2013г. №Пр-2193 о принятии мер по обеспечению сбалансированности бюджетов и Постановления администрации Волховского муниципального района от 31.12.2013г. №4083 для обеспечения сбалансированности бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в муниципальном образовании Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района на 2015-2016 годы, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Специалистам администрации МО Бережковское сельское поселение и получателям средств местного бюджета, ежеквартально не позднее 2 дней по истечении отчетного периода предоставлять главному бухгалтеру администрации МО Бережковское сельское поселение информацию по исполнению Плана мероприятий

3. Главному бухгалтеру представлять главе администрации ежеквартально, не позднее 5 дней по истечении отчетного периода, отчет об исполнении плана мероприятий по форме, согласно приложению №2 к

настоящему постановлению.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение.

6.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации:

/В.Б.Ожерельев/

Утвержден  
 Постановлением Администрации  
 МО Бережковское сельское поселение  
 от 2014г. №  
 (Приложение №1)

План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в муниципальном образовании Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района на 2014-2016 годы.

| Перечень мероприятий   | Срок выполнения | Ответственный за исполнения  |
|--|-----------------|--|
| <b>1.Сокращение задолженности по выплатам в бюджет</b>   |                 |  |
| 1.1Проведение на постоянной основе мониторинга поступлений НДФЛ, в результате которого выявляются налоговые агенты, допустившие снижение перечисления налога в текущем периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года               | ежеквартально   | Специалисты бухгалтерии совместно с Межрайонной инспекцией ФНС России №5 по Ленинградской области                        |
| 1.2 Направлять в адрес налогоплательщиков-юридических лиц уведомления для дачи пояснений по вопросу полноты и своевременности перечисления в бюджет удержанной суммы НДФЛ и фактическим перечислением налога в бюджет                          | ежеквартально   | Специалисты бухгалтерии совместно с Межрайонной инспекцией ФНС России №5 по Ленинградской области                        |
| <b>2.Взаимодействие с налоговыми органами в целях повышения собираемости налоговых доходов</b>   |                 |  |
| 2.1Проведение заседаний комиссии по укреплению налоговой дисциплины и снижению задолженности в бюджет МО Бережковское сельское поселение   | ежеквартально   | Согласно утвержденного состава комиссии  |
| 2.2 Регулярно проводить работу, направленную на снижение недоимки в бюджеты всех уровней, на основе полученной информации от комитета финансов Волховского муниципального района об организациях и физических лицах, допустивших задолженность | ежеквартально   | Специалисты администрации совместно с комитетом финансов и Межрайонной инспекцией ФНС России №5 по Ленинградской области |
| 2.3 Проведение работ с органами Роснедвижимости, Росрегистрации и КУМИ Волховского муниципального района   | ежегодно        | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству администрации                 |
| 2.4Устранение несоответствий в информационных ресурсах налоговых органов, а так же органов и организаций представляющих необходимые сведения для исчисления налогов  | ежемесячно      | Специалисты администрации, органы Роснедвижимости и Росрегистрации (по согласованию)                                     |
| <b>3.Использование муниципального имущества</b>  |                 |  |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| 3.1 Принятие мер по ликвидации задолженности , в том числе за счет претензионно-исковой работы по аренде имущества   | ежемесячно    | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству совместно со специалистами бухгалтерии и ответственным секретарем административной комиссии |
| 3.2 Начисление пеней за несвоевременную уплату арендных платежей   | ежемесячно    | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству совместно со специалистами бухгалтерии и ответственным секретарем административной комиссии |
| 3.3 Усиление контроля по использованию земельных участков без правоустанавливающих документов и целевому использованию сданных в аренду земельных участков   | ежеквартально | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству и ответственным секретарем административной комиссии  |
| 3.4 Соблюдение условий договоров земельных участков, муниципального имущества с целью выявления задолженности по оплате арендных платежей  | ежемесячно    | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству совместно со специалистами бухгалтерии и ответственным секретарем административной комиссии |
| 3.5 Рассмотреть возможности приватизации имущества   | ежегодно      | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству   |
| 3.6 Проведение работы по выявлению неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятие мер по их продаже, сдаче в аренду, в оперативное управление других муниципальных учреждений  | ежегодно      | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству совместно со специалистами бухгалтерии  |
| 3.7 Выявление лиц, использующих завершенные строительством объекты недвижимого имущества и уклоняющихся от получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию и государственной регистрации права собственности на такие объекты | ежеквартально | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству   |
| 3.8 Установление категории земель и вида разрешенного использования земельных участков органами местного самоуправления  | ежемесячно    | Специалист по землеустройству, недвижимости, налогам и сборам, архитектуре и строительству   |

| <b>4.Прочие мероприятия по увеличению доходов бюджета</b>  |  |   |
|--|--|---|
| 4.1 Усиление контроля направленного на повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов   | ежемесячно   | Все участники бюджетного процесса                           |
| 4.2 Организация содействию дальнейшего развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, с целью повышения поступлений налогов в бюджетную систему   | ежегодно   | Специалист по малому и среднему бизнесу                     |
| <b>5.Оценка эффективности расходов капитального характера</b>  |  |   |
| 5.1 Взвешенно подходить к участию в государственных программах ,учитывая возможности бюджета МО Бережковское сельское поселение по обеспечению обязательного объема финансирования   | постоянно  | Специалисты администрации                                   |
| <b>6.Оптимизация расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий</b>   |  |   |
| 6.1 Увеличение доходов от оказания платных услуг и направление их на содержание бюджетных учреждений (доля платных услуг должна составлять не менее 10% от общей суммы оказанных услуг)  | постоянно  | Специалист по культуре и руководители бюджетных учреждений  |
| <b>7.Формирование расходов на оплату труда</b>   |  |   |
| 7.1 Разработать и утвердить систему критериев и показателей эффективности деятельности учреждений и работников учреждений, позволяющую устанавливать стимулирующие выплаты с учетом указанных показателей  | до 15.06.2015г.  | Специалист по культуре и руководители бюджетных учреждений  |
| 7.2 Определить оптимальное соотношение гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок   | до 15.06.2015г   | Руководители бюджетных учреждений                           |
| 7.3 Обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения | до 15.06.2015г   | Руководители бюджетных учреждений                           |
| <b>8.Оптимизация бюджетных расходов</b>  |  |   |
| 8.1 Оптимизация расходов на содержание бюджетных учреждений МО Бережковское сельское поселение   | при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Специалисты бухгалтерии и руководители бюджетных учреждений |

О Т Ч Е Т

Об исполнении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов  
и совершенствованию долговой политики в МО Бережковское сельское поселение

| №п/п | Наименование мероприятия* | Сроки исполнения |      | Причины неисполнения** | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат* | Полученный результат |
|------|---------------------------|------------------|------|------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
|      |                           | План*            | Факт |                        |                           |                      |                      |
|      |                           |                  |      |                        |                           |                      |                      |
|      |                           |                  |      |                        |                           |                      |                      |
|      |                           |                  |      |                        |                           |                      |                      |

\*Заполняется в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению

\*\* Заполняется в случае невыполнения запланированных мероприятий