



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
Муниципального образования Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 ноября 2021г.

№ 120

д.Бережки

**О внесении изменений в постановление администрации  
МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального  
района от 06 декабря 2013г. № 105 «Об утверждении порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального  
района»**

В целях оптимизации процесса управления муниципальными программами МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района и совершенствования системы проектно - процессного управления программами, руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 28 июня 2014года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 06 декабря 2013 г. № 105 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района » изложив приложение к вышеуказанному постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района от 06.12.2013г. № 105 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в средствах массовой информации, за исключением разделов 5 и 7 приложения к настоящему постановлению.

4. Пункты 5 и 7 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01 мая 2022г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике

Глава администрации

В.Б.Ожерельев

Приложение  
к постановлению администрации  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16 ноября 2021г.№ 120

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района (далее – муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района (далее – МО Бережковское сельское поселение).

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, стратегией социально-экономического развития Волховского муниципального района и положения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Волховского муниципального района;

б) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета МО Бережковское сельское поселение, Волховского муниципального района, Ленинградской области, федерального бюджета и внебюджетных источников, влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах

результатов;

в) выделение в структуре муниципальной программы: проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и(или) к значительному улучшению результатов,

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области и нормативно-правовых актов Волховского муниципального района и(или) МО город Волхов.

г) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района. Окончание реализации муниципальной программы совпадает с завершением реализации стратегии или ее этапа.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района (далее – администрация), определенным администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации, главные распорядители и получатели бюджетных средств, подведомственные организации, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств, участвующие в реализации одного или нескольких проектов и(или) мероприятий муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению, утверждается постановлением администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района. Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению до 31 декабря текущего года.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

### 2.1. Муниципальная программа включает:

1) паспорт муниципальной программы по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

2) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, рекомендуемый объем не более 3 страниц в целом;

3) цели и задачи муниципальной программы;

4) информацию о проектах, мероприятиях, направленных на достижение целей проектов, и комплексах процессных мероприятий.

2.2. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

2.2.1. В проектную часть муниципальной программы включают: федеральные (региональные) проекты; приоритетные проекты; отраслевые проекты; мероприятия, направленные на достижение целей проектов; мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов; инвестиционный проект (средства инвестора) и т.п. (далее все вместе – проектные мероприятия или структурные элементы программы).

2.2.2. В процессную часть муниципальной программы включают комплексы процессных мероприятий: выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг; предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований; осуществление текущей деятельности казенных учреждений; обслуживание муниципального долга; иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части (далее все вместе – процессные мероприятия или структурные элементы программы).

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

2.3. Для каждой муниципальной программы устанавливается единая цель, конкретная, измеримая, достижимая, ориентированная на федеральные проекты, Указы Президента, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Волховского муниципального района.

2.4. Для каждой муниципальной программы устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы.

2.5. Ожидаемый результат реализации муниципальной программы должен отражать качественную характеристику достижения цели муниципальной программы и (или) социально-значимый эффект от реализации муниципальной программы, ориентироваться на общественно-значимые результаты Единого плана по национальным целям.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы содержатся в муниципальной программе по форме приложения № 2 к

настоящему Порядку.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных муниципального (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы по форме приложения № 3 к настоящему Порядку (порядок сбора информации и методика расчета показателей (индикаторов)).

2.6. Перечень проектов, мероприятий, направленных на достижение целей проектов, и комплексах процессных мероприятий, как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения, включается в план реализации муниципальной программы с указанием сроков их реализации по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

В случае если реализация мероприятия, направленного на достижение целей проектов программы, комплексного процессного мероприятия осуществляется по нескольким объектам, перечень таких объектов может быть представлен по форме приложения к приложению № 2 настоящего Порядка;

2.7. Информация о налоговых расходах включается в муниципальную программу по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

2.8. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации в разрезе источников финансирования представляется в паспорте муниципальной программы и по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

В случае предоставления в рамках муниципальной программы межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок их предоставления устанавливается нормативным правовым актом администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района.

В наименовании порядка предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам указывается наименование муниципальной программы, в рамках которой осуществляется предоставление.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района.

3.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом по финансам и экономике администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на основе предложений структурных подразделений администрации с учетом муниципальных программ Ленинградской области отраслевой направленности.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 30 декабря текущего года отделом по финансам и экономике на основе предложений структурных подразделений администрации, ответственных за реализацию муниципальных программ. Внесенные изменения начинают действовать не ранее очередного финансового года.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей, соисполнителей.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденной распоряжением администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района (далее Инструкция по делопроизводству).

Состав документов, представляемых с проектом постановления администрации, определяется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.6. Проект муниципальной программы или проект внесения изменений в муниципальную программу, согласованный в сроки, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству, направляется ответственным исполнителем в отдел по финансам по экономике для оценки. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

3.7. Отдел по финансам и экономике в срок не более 10 дней со дня получения проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу готовит заключение на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Волховского муниципального района и (или) МО город Волхов;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

3.8. Отдел по финансам и экономике в срок не более 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу готовит заключение на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района ;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района на планируемый период.

3.9. В случае подготовки отделом по финансам и экономике отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел по финансам и экономике для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится структурными подразделениями администрации в срок не более 5 дней со дня получения проекта муниципальной программы.

3.10. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в форме размещения его на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет . Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее 5 календарных дней.

3.11. В действующую муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) необходимости приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района или перечнем муниципальных программ МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района;

2) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее структурных единиц по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

3) необходимости изменения состава структурных единиц муниципальной программы, целевых индикаторов (показателей), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с:

- предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств. Основанием для внесения изменений является заключение соответствующих соглашений с федеральными и (или) региональными органами власти и (или) получение от них других гарантирующих предоставление финансовых средств документов;

- изменением объема средств местного бюджета, произошедшего по решению Совета депутатов МО Бережковское сельское поселение

- исполнением Указов президента РФ, Поручений Губернатора

Ленинградской области, решений уполномоченных совещательных органов, методических рекомендаций, вступлением в силу новых нормативно-правовых актов или внесением изменений в действующие нормативно-правовые акты;

- переносом срока выполнения проектов и (или) мероприятия (части мероприятия) на последующий плановый период действия муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу должны быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии соответствующей информации) и фактических расходов за счет всех источников за отчетный период.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы.

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.5 - 3.10 настоящего Порядка

3.12. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года может не осуществляться в следующих случаях:

1) отклонение объема бюджетных ассигнований бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района, на реализацию каждой муниципальной программы составляет не более чем 20 процентов накопительным итогом в течение финансового года от объема, установленного муниципальной программой;

2) изменения объема бюджетных ассигнований бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района связано с:

- предоставлением субсидий субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность на территории МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района,

- предоставлением субсидий субъектам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность в МО Бережковское сельское поселение Волховском муниципальном районе,

- исполнением государственных и муниципальных полномочий, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета;

- предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на реализацию запланированных мероприятий.

3.13. Изменения в муниципальную программу должны быть внесены не позднее трех месяцев со дня возникновения оснований для внесения, указанных

в п.3.12., за исключением изменений, вносимых по итогам года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.14. По итогам года не позднее 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие последней редакции бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района на отчетный финансовый год, или сводной бюджетной росписи бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.15. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района, в части расходных обязательств (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района о бюджете МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района или решением Совета депутатов МО город Волхов на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. В случае образования кредиторской задолженности по выполненным в отчетном году программным мероприятиям, расходы на выполнение данных мероприятий в очередном финансовом году относятся к непрограммным расходам.

4.4. В случае не исполнения плана по ассигнованиям отчетного периода в связи с переносом финансирования мероприятия (части мероприятия) на последующий плановый период действия муниципальной программы, средства подлежат корректировке в текущем году путем сокращения ресурсного обеспечения программы.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы, ответственный исполнитель один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел по финансам и экономике оперативный отчет по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, а также анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

5.3. Ответственный исполнитель ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет в комитет по экономике и инвестициям для оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового комплексного отчета о ходе реализации муниципальных программ сведения о выполнении показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме приложения № 2 к Порядку, годовой отчет по форме приложения № 6 и пояснительную записку.

Пояснительная записка годового отчета содержит:

а) перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.6. Отдел по финансам и экономике ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет комплексный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ по форме приложения № 7 к настоящему Порядку, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и(или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

оценку эффективности муниципальных программ.

Комплексный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ после представления его главе администрации размещается на официальном сайте МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

5.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется отделом по финансам и экономике в соответствии с Положениями о бюджетном процессе МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

6. Полномочия структурных подразделений администрации при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы в форме проекта постановления администрации, его согласование с соисполнителями и представление в установленном порядке главе администрации;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет по запросу отдела по финансам и экономике сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

е) подготавливает оперативный отчет и представляет его в отдел по финансам и экономике;

6.2. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по финансам и экономике, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

## 7. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения, проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом по финансам и экономике на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, представленного в отдел по финансам и экономике ответственным исполнителем.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

7.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете МО Бережковское сельское поселение района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района или в Совет депутатов может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (структурного элемента программы);

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (структурного элемента программы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (структурного элемента программы).

7.5. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (структурного элемента программы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (структурного элемента программы) муниципальных контрактов в бюджете

МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района или в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального  
района  
(наименование программы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели	

муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	
--	--

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы  
и их значениях  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)		Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)					Удельный вес показателя
				2020 год (базовое значение)	2021 год (оценка)	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1		плановое значение							
		фактическое значение							
2		плановое значение							
		фактическое значение							
3		плановое значение							
		фактическое значение							

Приложение № 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района

Порядок сбора информации и методика расчета показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер ения	Алгоритм формирования (источник, порядок расчета и т.д.)
1			



	Итого расходов по проектной части	Итого							
		Средства бюджета района							
		Средства бюджета Ленинградской области							
		Средства Федерального бюджета							
1		Итого							
		Средства бюджета района							
		Средства бюджета Ленинградской области							
		Средства Федерального бюджета							
2		Итого							
		Средства бюджета района							
		Средства бюджета Ленинградской области							
		Средства Федерального бюджета							
	<b>Процессная часть</b>								
	Итого расходов по процессной части	Итого							
		Средства бюджета района							
		Средства бюджета Ленинградской области							
		Средства Федерального бюджета							
1		Итого							
		Средства бюджета района							
		Средства бюджета Ленинградской области							
		Средства Федерального бюджета							
2		Итого							



Приложение № 5  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района

Сведения о налоговых расходах бюджета \_\_\_\_\_, направленных на достижение цели

(наименование муниципальной программы)

N п/ п	Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей государственной программы	Фин ансо вый год	Численность плательщиков налога, воспользовавш ихся льготой (ед.)		Размер налогового расхода (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5	6	7		8	
1					2020	Фактич еское значен ие		Фактиче ское значени е	
					2021	Фактич еское значен ие		Фактиче ское значени е	
					2022	Планов ое		Планово е	

N п/ п	Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей государственной программы	Фин ансо вый год	Численность плательщиков налога, воспользовавш ихся льготой (ед.)		Размер налогового расхода (тыс. рублей)		
						7	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							значен ие		значени е	
							Фактич еское значен ие		Фактиче ское значени е	
					2023		Планов ое значен ие		Планово е значени е	
							Фактич еское значен ие		Фактиче ское значени е	
					2024		Планов ое значен ие		Планово е значени е	
							Фактич еское значен ие		Фактиче ское значени е	

Приложение № 6  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы

(название муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование структурного элемента программы	Объем финансирования (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)
<b>Проектная часть</b>		
В т.ч. по ист. финансирования		
1. Структурный элемент		
В т.ч. по ист. финансирования		
2. Структурный элемент		
В т.ч. по ист. финансирования		
.....		
<b>Процессная часть</b>		
В т.ч. по ист. финансирования		
1. Структурный элемент		
В т.ч. по ист. финансирования		
2. Структурный элемент		
В т.ч. по ист. финансирования		
.....		

Исполнитель \_\_\_\_\_

Соисполнитель \_\_\_\_\_ Подпись

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 7  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
МО Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района

Форма

Комплексный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

\_\_\_\_\_  
Наименование муниципального образования

Наименование муниципальной программы/структурных элементов муниципальной программы	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Степень соответствия установленных и достигнутых целых целевых индикаторов (индекс результативности)	Сведения о выполнении расходных обязательств Волховского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ		Уровень эффективности программы	Предложения об изменении форм и методов управления реализацией программы, сокращения (увеличения) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом
			План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)		
Наименование муниципальной программы						
Проектная часть						

Наименование муниципальной программы/структурных элементов муниципальной программы	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Степень соответствия установленных и достигнутых целых целевых индикаторов (индекс результативнос	Сведения о выполнении расходных обязательств Волховского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ		Уровень эффективности программы	Предложения об изменении форм и методов управления реализацией программы, сокращения (увеличения) финансирования и (или) досрочном прекращении
			План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)		
Процессная часть						

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы (структурного элемента программы) в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы района, поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного структурного элемента в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждого структурного элемента, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации программы.

Для оценки результативности программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей (индикаторов).

Индекс результативности программы определяется по формуле:

$$I_p = \sum S / N$$

$$I_p = \text{SUM} (M_n \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности программы;

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых показателей (индикаторов) каждого структурного элемента. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\phi} / R_n -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_n / R_{\phi} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\phi}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$  - плановый результат целевого значения показателя;

в случае если целевой показатель (индикатор) не установлен, то  $S = 1$ .

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации программы (структурного элемента программы) к планируемым затратам программы (структурного элемента программы).

Эффективность программы (структурного элемента программы) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности программы (структурного элемента программы) определяется по формуле:

$I_{э} = I_{р} / (V_{\phi}/V_{п})$ , где

$I_{э}$  - индекс эффективности программы (структурного элемента программы);

$I_{р}$  - индекс результативности программы (структурного элемента программы);

$V_{\phi}$  - объем фактического совокупного финансирования программы (структурного элемента программы);

$V_{п}$  - объем запланированного совокупного финансирования программы (структурного элемента программы).

В случае если структурный элемент программы реализуется без финансового обеспечения, то  $V_{\phi}/V_{п}=1$ .

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (структурного элемента программы):

наименование индикатора - индекс эффективности программы (структурного элемента программы) ( $I_{э}$ );

диапазоны значений, характеризующие эффективность программы (структурного элемента программы), перечислены ниже.

Значение показателя:  $I_{э} \geq 1,0$

Качественная оценка программы (структурного элемента программы): высокий уровень эффективности.

Значение показателя:  $0,8 \leq I_{э} < 1,0$

Качественная оценка программы (структурного элемента программы): запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:  $I_{э} < 0,8$

Качественная оценка программы (структурного элемента программы):

низкий уровень эффективности.