



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», пунктом 16 части 1 статьи 19 Устава муниципального образования Бережковское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от «27» сентября 2019 года № 7, Совет депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

**решил:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Конкурс).

2. Назначить дату, время и место проведения Конкурса: **«25» октября 2019** года, в **13<sup>00</sup>** часов по адресу: Волховский район, деревня Бережки, улица Песочная, дом 10.

3. Установить общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Конкурсная комиссия) – 6 (шесть) человек, в том числе 1/2 (одна вторая) членов Конкурсной комиссии назначается главой администрации Волховского муниципального района – 3 (три) человека, 1/2 (одна вторая) Советом депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение – 3 (три) человека.

4. Назначить членов Конкурсной комиссии для проведения Конкурса от муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

5. Установить:

- место нахождения Конкурсной комиссии: Волховский район, деревня Бережки, улица Песочная, дом 10.

- место, порядок и срок подачи претендентами письменного заявления и конкурсной документации на участие в первом этапе конкурса:

1) место приема – Администрация муниципального образования Бережковское сельское поселение (адрес: дер. Бережки, ул. Песочная, д. 10; контактные телефоны (81363) 37774);

2) прием от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 10<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов и с 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов;

3) начало приема от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе – **14 октября 2019** года с 10<sup>00</sup> часов;

4) окончание приема от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе – **23 октября 2019** года до 16<sup>00</sup> часов.

6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

7. Направить главе администрации Волховского муниципального района Ленинградской области настоящее решение и обращение с предложением представить кандидатов в члены Конкурсной комиссии в количестве 3 (трех) человек.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни» не позднее 30 сентября 2019 года.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Волховские огни».

Глава муниципального образования  
Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

А.А. Налетов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от года №

Приложение № 1

**Члены конкурсной комиссии для проведения Конкурса от муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**  
(одна вторая членов от МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района)

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>замещаемая должность</b>
1		
2		
3		

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от

Приложение № 2

**Проект контракта  
с главой администрации  
муниципального образования  
Бережковское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

д. Бережки  
**Волховского района  
Ленинградской области**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Муниципальное образование Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество)**

действующего на основании Устава муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав), именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и граждан Российской Федерации \_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество)**

назначенный на должность главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) на основании решения совета депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а

Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является осуществление им полномочий по решению вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее - отдельные государственные полномочия), отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации (см. примечание 2).

1.4. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_ лет, предусмотренный Уставом в соответствии со [статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

1.5. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий

\_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

1.6. Место работы: Администрация Муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Волховский район, дер Бережки, ул. Песочная, д. 10.

(местонахождение администрации)

## **2. Права и обязанности Главы администрации**

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области,

законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Волховского муниципального района, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации, установленных федеральными и областными законами;

3) обеспечивать соблюдение, защиту законных прав и интересов граждан в пределах своих полномочий;

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

7) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах;

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при

осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

- 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;
- 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
- 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

### **3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава Ленинградской области](#), областных законов и иных нормативных

правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ](#).

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава Ленинградской области](#), областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ](#).

#### 4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

– должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

– ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

– ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада;

– ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

– ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну\*, в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

– премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

– ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

– единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

– другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

---

\* Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

### **5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области. Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью \_\_\_ календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

### **6. Условия профессиональной деятельности и гарантии**

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

### **7. Дополнительные условия контракта**

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего контракта\*.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами. Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_.

---

\* Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им [Конституции Российской Федерации](#), федеральных конституционных законов, федеральных законов, [Устава Ленинградской области](#), областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

## **9. Изменение условий контракта**

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **10. Основания прекращения контракта**

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

- 2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;
- 2\_1) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;
- 3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
- 4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## 11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

## 13. Подписи сторон

Представитель нанимателя

Глава администрации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(место печати)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Идентификационный номер  
налогоплательщика \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес представительного органа  
местного самоуправления: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

---

---

---

Телефон

---

---

---

---

Телефон